

製造業の許可更新申請手続きについて

医薬品（体外診断用医薬品を除く）、医薬部外品及び化粧品（以下「医薬品等」という。）の製造業の許可更新申請手続きは次により行ってください。

1 申請・届出

「情報の効率化・共有化、事務の進行管理・審査の効率化、迅速な情報提供」を図るため、申請書等はF D申請により作成をお願いいたします。

①申請・届出書類の作成方法

申請・届出にあたっては、電子申請ソフト (<https://web.fd-shinsei.mhlw.go.jp>) をダウンロード（無料）し、お使いのパソコンにインストールしてください。

次に電子申請ソフトを起動し、該当する様式を選択の上、必要事項を入力後、様式（鑑及び提出用データ一覧）を印刷し、必要箇所に押印の上、提出用申請データ（フロッピーディスク、CD-R又はDVD）とともに提出してください。

なお、ソフトの操作上の問題点については、ヘルプデスクが対応しますので、FAX又はE-Mailでお問い合わせください。

FAX : 03-3507-0114 E-Mail : fd_iyaku@pmda.go.jp

②提出部数

1部

③提出方法

申請・届出の際は、薬事指導課指導第一係又は指導第二係の担当と日時を調整するようお願いいたします。また、郵送による受付は行っておりませんので、持参してください。

④提出書類

「5 製造業許可更新申請に必要な提出書類」をご覧ください。

⑤手数料

[【指導係8】手数料一覧表](#)のページをご覧ください。

以下の二次元コードからもアクセスできます。



2 申請・届出先

富山県厚生部薬事指導課指導第一係・指導第二係（富山市新総曲輪1-7 県庁本館1F）

TEL 076-444-3237（指導第一係） 076-444-3585（指導第二係）

FAX 076-444-3498

3 実地調査

許可更新申請があった場合、製造所の現地調査を行います。

4 許可証の交付

許可証が出来上がり次第、担当から連絡いたしますので、薬事指導課指導第一係又は指導第二係まで受け取りに来てください。

郵送による交付を希望される方は、申請書提出時に送付先の住所、氏名、郵便番号を記載し送料分の切手を貼付した角2サイズ（A4が折らないで入るサイズ）の封筒等を併せて提出してください。なお、送付方法は受領の確認ができる方法（簡易書留、レターパックプラス等）に限ります（ゆうパック、レターパックライト等は不可）。

5 製造業許可更新申請に必要な提出書類（施行規則第30条第1項及び第2項参照）

提出書類（注1）		備考	
① 製造業許可更新申請書（施行規則様式第14）、提出用申請データ（フロッピーディスク、CD-R又はDVD）及びデータ印刷書面	◎		
② 構造設備の概要一覧表 様式(1)-1, 2, 3	○	(注2)	
構造設備の概要	③ 製造所の付近略図	○	
	④ 製造所敷地内の建物配置図	○	
	⑤ 製造所平面図	○	
	⑥ 製造用機械器具一覧表 様式(2)	○	
	⑦ 試験検査用器具一覧表 様式(3)	○	
他の試験検査機関等の利用概要	⑧ 試験検査用器具一覧表 様式(3)	○◇	他の試験検査機関等を利用している場合のみ（注2）
⑨ 製造品目の一覧表及び製造工程に関する書類 様式(4)	○	(注3)	
⑩ 許可証（原本）	◎		

◎：必須 ○：添付をお願いするもの ◇：該当しない場合は不要

<注意事項>

注1 ②を除く様式は例示であり、各書類を作成する場合の参考にしてください。

注2 ⑧ 厚生労働大臣の登録を受けた試験検査機関又は医薬品、医薬部外品若しくは化粧品の製造業

の許可を受けた施設を利用する場合は、様式(1)-2の「試験検査設備・器具」欄は記載をしなくても差し支えないため、添付する必要はありません。

注3 ⑨ GMP調査対象製造所にあつては、「富山県GMP調査実施要領」の別添6 製造品目一覧表を利用して差し支えありません。