|  |
| --- |
| 令和７年度富山県大学生等留学支援奨学生　推薦の手引き |

富山県経営管理部学術振興課

富山県大学生等留学支援奨学資金の申請者については、募集要項及び本書を参考として取りまとめの上、ご提出いただくようお願いします。

**推薦事務の流れ**

**①周知**

・別添「令和７年度富山県大学生等留学支援奨学生募集要項」やリーフレットにより、周知願います。

**⑤選考結果（書面審査）の通知**

・申請者には、書面審査の選考結果を、在学校を通じて８月中に通知するとともに、面接審査の日程について連絡します。

**④県学術振興課へ提出**

・申請書類一式を取りまとめ、県学術振興課までご提出ください。

**県への提出締切　７月31日（木）**

**（内容の確認・訂正）**

・申請書類に不備や不足があった場合、推薦校にご連絡します。

申請者に確認の上、訂正や追加書類の提出をお願いすることがあります。

お願いします。

**③内容確認及び推薦書の作成**

・書類の内容を確認し、記載もれや不足書類があった場合、申請者に確認ください。
（募集要項の記載例もご参考にしてください。）

・貸与資格に適合すると認められる申請者について、推薦書を作成願います。

判断の難しい申請があった場合は、県学術振興課へご相談ください。

**②受付**

・在学生が申請書類一式を提出してこられたら、受付願います。

**学校への提出締切･･･７月24日（木）**

**⑥選考結果（面接審査）の通知**

・申請者には、選考結果を、在学校を通じて９月中に通知します。

令和７年度富山県大学生等留学支援奨学生に係る申請事務

※制度の概要については、募集要項をご参照ください。

（１）提出書類

県へ提出いただくのは、以下の①～④の書類です。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 書類名 | 作成者 | 様式 |
| ①奨学資金貸与申請書（様式第１号） | 申請者 | 募集要項Ｐ５ |
| ②小論文 | 申請者 | 募集要項Ｐ９（様式例） |
| ③推薦書（様式第２号） | 在学校 | 手引き（本書）Ｐ３ |
| ④学業成績証明書 | 在学校 | ※各校の様式で提出ください。 |

（２）提出締切

・学生から学校への提出締切：７月24日（木）

　　　・学校から県への提出締切 ：７月31日（木）

（３）選考方法

以下①～③を全て満たす方の中から、書類審査及び面接審査により貸与者を選考します。

1. 富山県内の大学等（大学、大学院、高等専門学校４・５年（専攻科生含む）、専修学校専門課程）に在　籍していること。

②大学等を卒業した日の属する年の１年１月後までに、富山県内に本社がある企業に就

職する等し、勤務する意向を持っていること。

③海外の大学（又は海外の大学に相当する教育施設）に、学年の半期以上の期間にわたり留学を行うこと。（※概ね令和７年10月から令和８年９月までに出発するものであること。）

（４）結果の通知と採用後の手続

・書類審査の結果は、８月中に在学校へ送付するとともに、面接審査の日程についても

ご案内いたしますので、生徒・学生へ通知願います。

・面接審査を経た選考結果は、９月中に在学校へ送付しますので、生徒・学生へ通知願います。採用者には誓約書等も送付しますので、在学校を通して提出させてください。

**■お問合せ先・書類提出先■**

〒930-8501富山市新総曲輪１－７　富山県経営管理部学術振興課高等教育振興係

TEL 076-444-9652　FAX 076-444-4053

 E-mail：agakujutsushinko@pref.toyama.lg.jp

※学校作成書類の電子データは、県のホームページにも掲載しています。

https://www.pref.toyama.jp/1119/annai.html

トップページ > くらし・健康・教育 > 教育・子育て > 学校・大学 > 留学支援 >

富山県大学生等留学支援奨学資金のご案内

様式第２号（第２条関係）

 推薦書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 氏名 |  | 推薦順位　　人中　位 |  |
|  | 在学校 | 　　※大学大学院　　　　　※修士課程・博士課程（前期・後期・医学）　　　　　　　研究科　　　　　　　専攻　　　　　　　大学　　　　　　　　　　課程　　科　　　　　高等専門学校　　　　　　学部　　　　　専修学校第　学年（年次）　 |  |
|  | 学業成績の評定平均値 | ※大学　・　高等専門学校　・　専修学校　・　高等学校 |  |
|  | 　※３段階評価・４段階評価・５段階評価評定　　　教科（科目）数　　　　　評定値５　×　（　　　　　）　＝　（　　　　　）４　×　（　　　　　）　＝　（　　　　　）３　×　（　　　　　）　＝　（　　　　　）２　×　（　　　　　）　＝　（　　　　　）１　×　（　　　　　）　＝　（　　　　　）合計　　（　　　　　）　＝　（　　　　　） |  |
|  | 評定平均値＝評定値の合計／教科（科目数）の合計＝（　　　　　） |  |
|  | 特記事項 |  |
|  | 上記の者は、富山県大学生等留学支援奨学資金の貸与を受ける者として適当と認め、推薦します。　　令和　年　　月　　　日富山県知事　　　　殿　　　　　　　　 学校長　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |  |

　備考

　　１　※は、該当のものを〇で囲むこと。

　　２　評定値は、評定ごとに該当する教科（科目）数を乗じて計算すること。

　　３　評定平均値は、評定値の合計を教科（科目）数の合計で除し、小数第１

　　　位まで記入すること（小数第２位まで算出し、四捨五入すること。）。

　　４　評定平均値の作成に用いた学業成績証明書を添付すること。

様式第２号（第２条関係）

記入例

 推薦書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 氏名 | 立山　一郎 | 推薦順位　２人中１位 |  |
|  | 在学校 | 立山　　※大学大学院　　　　　　※修士課程・博士課程（前期・後期・医学）　　　　　　　研究科　　　　　　　専攻　　　　　　　大学　　　　　　　　　　課程　　経営学　科　　　　　高等専門学校　　　商　　学部　　　　　専修学校第２学年（年次）　 |  |
|  | 学業成績の評定平均値 | ※大学　・　高等専門学校　・　専修学校　・　高等学校 |  |
|  | 　※３段階評価・４段階評価・５段階評価評定　　　教科（科目）数　　　　　評定値５　×　（　１０　　）　＝　（　５０　　）４　×　（　２０　　）　＝　（　８０　　）３　×　（　１５　　）　＝　（　４５　　）２　×　（　　　　　）　＝　（　　　　　）１　×　（　　　　　）　＝　（　　　　　）合計　　（　４５　　）　＝　（１７５　　） |  |
|  | 評定平均値＝評定値の合計／教科（科目数）の合計＝（　３．９　　） |  |
|  | 特記事項意欲的に学業に取り組み、どの教科においても基礎的知識は身に付いており、留学を確実に修了できると見込まれる。 |  |
|  | 上記の者は、富山県大学生等留学支援奨学資金の貸与を受ける者として適当と認め、推薦します。県締切り（７／31）以前の日付としてください　　令和７年７月〇日富山県知事　　　　殿　　　　　　　　 学校長　〇〇　〇〇　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |  |

　備考

　　１　※は、該当のものを〇で囲むこと。

　　２　評定値は、評定ごとに該当する教科（科目）数を乗じて計算すること。

　　３　評定平均値は、評定値の合計を教科（科目）数の合計で除し、小数第１

　　　位まで記入すること（小数第２位まで算出し、四捨五入すること。）。

　　４　評定平均値の作成に用いた学業成績証明書を添付すること。

【補足】

・在学校の第１学年から貸与申請時までの全履修科目の成績を記入してください。

・秀（９０～１００）・優（８０～１００）は５、良（７０～７９）は４、可（６０～６９）は３に読み換えて算出してください。

・GPで評価しており、かつ、５段階評価でない場合は、最高評価を５に次点を４に・・・と読み換えてください。

　（例）４段階評価の場合

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 成績表上の評価 | ４ | ３ | ２ | １ |
| 読み換え後の評価 | ５ | ４ | ３ | ２ |

・不可や評価無しは、履修科目として数えないでください。