様式第１号（第５条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　番　　　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　年　月　日

　　富山県知事　殿

 　　 　住所（事務所の所在地）

　　　　　　　　　　　　　氏名（名称及び代表者名）

令和　年度外国人材日本語習得緊急サポート事業費補助金交付申請書

年度において外国人材日本語習得緊急サポート事業を実施したいので、外国人材日本語習得緊急サポート事業費補助金として金　　　　円を交付されるよう富山県補助金等交付規則第３条の規定により次の関係書類を添えて申請します。

　　関係書類

１　事業計画書（様式第２号）

２　補助事業者概要書（様式第３号）

３　受託事業者概要書（様式第４号）　※委託して補助事業を実施する場合

４　収支予算書（様式第５号）

５　見積書の写しその他の補助対象経費の積算の根拠となる資料

６　県内で雇用された外国人であることを証する書類（技能実習計画認定通知書

　　の写し等）

７　研修を行う講師の経歴が確認できる資料

８　振込先口座と口座名義が分かる通帳の写し（通帳１ページ目の見開き部分）

９　その他参考となる資料

様式第２号（第５条関係）

令和　年度外国人材日本語習得緊急サポート事業　事業計画書

補助事業者名

（日程及びカリキュラム）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 開催の期日 | 時間 | 場所 | 研修科目 | 講師 | 出席予定者 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

様式第３号（第５条関係）

令和　年度外国人材日本語習得緊急サポート事業　補助事業者概要書

|  |  |
| --- | --- |
| 補助事業者の氏名（名称） |  |
| 補助事業に係る連絡先 | 住所 | 〒 |
| 電話番号 |  |
| ファクシミリ番号 |  |
| E-mailアドレス |  |
| 事務担当者　職・氏名 |  |
| 事業者の概要 |  |

　　※　事業者の概要の欄には、これまで実施した事業、現在の活動状況等について、できるだけ詳しく記載してください。

様式第４号（第５条関係）

令和　年度外国人材日本語習得緊急サポート事業　受託事業者概要書

|  |  |
| --- | --- |
| 受託事業者の氏名（名称） |  |
| 受託事業に係る連絡先 | 住所 | 〒 |
| 電話番号 |  |
| ファクシミリ番号 |  |
| E-mailアドレス |  |
| 受託事業者の概要 |  |

　　※　事業者の概要の欄には、これまで実施した事業、現在の活動状況等について、できるだけ詳しく記載してください。

様式第５号（第５条関係）

令和　年度外国人材日本語習得緊急サポート事業　収支予算書

１　収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金額（円） | 内訳 |
| (1) 県補助金 |  |  |
| (2) 自己資金 |  |  |
| (3) その他 |  |  |
| 計 |  | ― |

２　支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金額（円） | 内訳 |
| (1) 補助対象経費 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| （小計） |  | ― |
| (2) 補助対象外経費 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| （小計） |  | ― |
| 支出計　(1)＋(2) |  | ― |

　　※　主な経費に係る見積書を添付してください。

様式第６号（第７条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　番　　　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　月　日

　　富山県知事　殿

 　　 　住所（事務所の所在地）

　　　　　　　　　　　　　氏名（名称及び代表者名）

令和　年度外国人材日本語習得緊急サポート事業費補助金に係る変更承認申請書

令和　年　月　日付け富山県指令労政第　　号で交付決定のあった外国人材日本語習得緊急サポート事業について次のとおり計画を変更したいので、外国人材日本語習得緊急サポート事業費補助金交付要綱第７条第１号の規定により申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| １　変更の理由 |  |
| ２　事業内容に係る変更の概要 | 変更前 |  |
| 変更後 |  |

　３　収支予算の変更の内容

(1) 収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金額（円） | 内訳（変更後） |
| 変更前 | 変更後 |
| (1) 県補助金 |  |  |  |
| (2) 自己資金 |  |  |  |
| (3) その他 |  |  |  |
| 計 |  |  | ― |

(2) 支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金額（円） | 内訳（変更後） |
| 変更前 | 変更後 |  |
| (1)補助対象経費 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| （小計） |  |  | ― |
| (2)補助対象外経費 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| （小計） |  |  | ― |
| 支出計(1)＋(2) |  |  | ― |

　　　※　主な経費に係る見積書を添付してください。

様式第７号（第７条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　番　　　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　年　月　日

　　富山県知事　様

 　　 　住所（事務所の所在地）

　　　　　　　　　　　　　氏名（名称及び代表者名）

令和　年度外国人材日本語習得緊急サポート事業費補助金に係る補助事業の中止

（廃止）承認申請書

令和　年　月　日付け富山県指令労政第　　号で交付決定のあった外国人材日本語習得緊急サポート事業について次のとおり補助事業を中止（廃止）したいので、外国人材日本語習得緊急サポート事業費補助金交付要綱第７条第２号の規定により申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| １　中止（廃止）の理由 |  |
| ２　中止（廃止）の時期 |  |

様式第８号（第11条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　番　　　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　年　月　日

　　富山県知事　　　　　　　　殿

 　　 　住所（事務所の所在地）

　　　　　　　　　　　　　氏名（名称及び代表者名）

令和　年度外国人材日本語習得緊急サポート事業費補助金交付の状況報告書

　令和　年　月　日付け富山県指令労政第　　号で交付決定のあった外国人材日本語習得緊急サポート事業について、外国人材日本語習得緊急サポート事業費補助金交付要綱第11条の規定により補助事業の遂行状況について報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| １　報告すべき事項 |  |
| ２　報告の内容 |  |

様式第９号（第12条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　番　　　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　年　月　日

　　富山県知事　　　　　　　　殿

 　　 　住所（事務所の所在地）

　　　　　　　　　　　　　氏名（名称及び代表者名）

令和　年度外国人材日本語習得緊急サポート事業費補助金実績報告書

　令和　年　月　日付け富山県指令労政第　　号で交付決定のあった外国人材日本語習得緊急サポート事業について、富山県補助金等交付規則第12条の規定により、その実績を次の関係書類を添えて報告します。

　関係書類

１　事業実施報告書（様式第10号）

２　収支決算書（様式第11号）

３　支出の根拠を示す資料（領収書、振込の明細写し等）

４　受講者の出席状況を示す資料（出席簿等）

５　その他参考となる資料（配布資料等）

様式第10号（第12条関係）

令和　年度外国人材日本語習得緊急サポート事業　事業実施報告書

補助事業者名

（日程及びカリキュラム）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 開催の期日 | 時間 | 場所 | 研修科目 | 講師 | 出席者 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

様式第11号（第12条関係）

令和　年度外国人材日本語習得緊急サポート事業　収支決算書

１　収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金額（円） | 内訳 |
| (1) 県補助金 |  |  |
| (2) 自己資金 |  |  |
| (3) その他 |  |  |
| 計 |  | ― |

２　支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金額（円） | 内訳 |
| (1) 補助対象経費 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| （小計） |  | ― |
| (2) 補助対象外経費 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| （小計） |  | ― |
| 支出計　(1)＋(2) |  | ― |

　　※　支出の内訳や根拠を示す資料を添付してください。