

富山県収入証紙貼付欄

※手数料の金額分の富山県収入証紙を表面上部の余白に貼付してください。場所が不足する場合は、裏面余白に貼付してください。

※収入証紙は、印鑑等で消印しないでください。消印した収入証紙は無効です。

各種証明書交付申請書

【証明書の区分】

- ① 卒業証明書 (通)
- ② 単位修得証明書 (通)
- ③ 成績証明書 (通)

※ただし、卒業後5年を超えている場合は、成績の保存期間が過ぎていることから成績証明はできない旨の文書の発行となります。

合計①+②+③ (通) ×320 円

④ その他の証明 (通) ×450 円
名称 ()

手数料
円

申請理由

上記のとおり申請いたします。

令和 年 月 日

フリガナ

氏名 _____

(在学時の氏名 _____)

生年月日 昭和 _____ 年 月 日
平成 _____

卒業年度 _____ 年度卒業

学科名 _____ 学科

現住所 _____

連絡先 (電話) _____

富山県知事 殿