**危機・災害発生時の旅行者対応**

**マニュアルフォーマット**

**（原版）**

令和４年３月

富山県

**0. マニュアルの作成体制**

当社マニュアルの作成体制は以下の通りです。

（表）当社マニュアル作成体制

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 役割 | 担当者（役職名・氏名） | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| 役割 | 部署・役職 | 担当者 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**１．本マニュアルの趣旨・目的**

当社マニュアルを策定する趣旨・目的は以下の通りです。

**① 危機・災害時のお客様の安全と安心のため**

|  |
| --- |
|  |

**② 危機・災害時の当社の事業継続と従業員の安心のため**

|  |
| --- |
|  |

**③ 危機・災害時にも持続的に地域経済と社会（当社と取引のある事業者）に貢献するため**

|  |
| --- |
|  |

共有する場所：

|  |
| --- |
|  |

**２．危機・災害リスクの想定**

**2.1. 当社のお客様や当社事業への影響が予想される危機・災害の選択**

当社のお客様や当社事業への影響が予想される危機・災害は以下の通りです。

（表）当社のお客様や当社事業への影響が予想される危機・災害

|  |  |
| --- | --- |
| カテゴリ | 危機・災害の種類 |
| 自然災害 | ☐ 地震　　　　☐ 津波　　　☐ 台風・暴風　　☐ 土砂災害　　☐ 水害　　☐ 雪害 |
| ☐ 火山噴火　　☐ その他自然災害【例：寄り回り波　　　　　　　】 |
| 事故災害 | ☐ 大規模火災　☐ 海難事故　☐ 原子力災害　　☐ テロ等の凶悪犯罪 |
| ☐ 断水　　　　☐ 停電　　　☐ 通信障害 |
| ☐ その他事故災害【例：ガス爆発　　　　　　　】 |
| 健康に  関わる危機 | ☐ 食中毒　　　☐ 感染症 |
| ☐ その他健康に関わる危機【例：熱中症　　　　　　　】 |
| 環境に  関わる危機 | ☐ 大気汚染（PM2.5等）　　　☐ 海洋汚染（事故による重油流出等） |
| ☐ その他環境に関わる危機【例：　　　　　　　】 |
| その他の  危機 | ☐ 交通アクセス障害・不通　　☐ 他国・地域との外交摩擦 |
| ☐ 地域外で発生した自然災害　☐ 地域外で発生した事故災害 |
| ☐ 他国間での武力衝突　　　　☐ その他危機【例：感染症蔓延防止による入国制限】 |
| 影響が起こり得るもの： | |

**2.2. 当社のお客様や当社事業への影響が予想される危機・災害の評価**

**2.2.1. 危機・災害の優先評価**

当社のお客様や当社事業への影響が予想される危機・災害を以下の表で評価します。

（表）当社に大きな影響を及ぼす危機・災害の優先評価

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 高　　　発生確率・頻度　　　低 | （優先） | **（最優先）** |
|  | （優先） |
|  | 小　　　　　　　　　　　　　発生した場合の影響度合　　　　　　　　　　　　大 | |

当社のお客様や当社事業への影響が予想される危機・災害の優先順位およびその理由は以下の通りです。

|  |
| --- |
|  |

**2.2.2. 想定される規模・強さ**

当社で危機対応体制の設置の必要が高まると想定される危機・災害の規模・強さは以下の通りです。

（表）当社で優先的に取り組む危機・災害

|  |  |
| --- | --- |
| 当社で優先的に取り組む危機・災害 | 想定される規模・強さ |
|  |  |

**2.3. 危機・災害が及ぼす影響**

**2.3.1. お客様に及ぼす影響**

想定する危機・災害が発生した場合、お客様に及ぼす影響は以下の通りです。

（表）危機・災害が及ぼすお客様への影響

【危機・災害：（　　　　　　　　　　）】

|  |  |
| --- | --- |
| 危機・災害により発生する事象 | お客様に及ぼす影響 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**2.3.2. 当社に及ぼす影響**

想定する危機・災害が発生した場合、当社に及ぶ影響は以下の通りです。

（表）危機・災害が及ぼす当社への影響

【危機・災害：（　　　　　　　　　　）】

|  |  |
| --- | --- |
| 危機・災害により発生する事象 | 当社に及ぼす影響 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**2.3.3. 従業員に及ぼす影響**

想定する危機・災害が発生した場合、当社の従業員に及ぶ影響は以下の通りです。

（表）危機・災害が及ぼす従業員への影響

【危機・災害：（　　　　　　　　　　）】

|  |  |
| --- | --- |
| 危機・災害により発生する事象 | 従業員に及ぼす影響 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**2.4. 当社に来訪するお客様の把握**

**2.4.1. 最大利用者数・滞在者の想定**

当社の最大利用者数・滞在者は以下の通りです。

（表）当社で予想される最大利用者数・滞在者数

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 時期・時間帯 | 場所 | 最大利用者数・滞在者数 |
|  |  |  |

***2.4.2. お客様の出身国・地域***

*当社に来訪している外国人のお客様の国・地域は以下の通りです。*

|  |
| --- |
|  |

***2.4.3. お客様の母国語・公用語***

*当社に来訪している外国人のお客様の母国語・公用語は以下の通りです。*

|  |
| --- |
|  |

***2.4.4. 対応する必要性の高い言語***

*当社で対応する必要性の高い言語は以下の通りです。*

*（表）当社で対応する必要性の高い言語（優先順）*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *①：* | *②：* | *③：* |

**３．平時からの取組**

**3.1. 危機対応体制、役割分担、関係者の連携の準備**

**3.1.1. 体制と役割**

　危機・災害の発生に備えた当社の危機対応体制は以下の通りです。

（表）危機・災害の発生に備えた危機対応体制

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 構成 | 主な役割 | 所属・役職・担当者(代行者)  （連絡先） |
| ①責任者 | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ②現場業務 | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ③後方支援業務 | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

夜間や営業時間外に突然危機・災害が発生した場合の初動体制や社内への連絡の方法は以下の通りです。

（表）夜間・営業時間外に突然危機・災害が発生した場合の初動体制

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 構成 | 所属・役職 | 主な役割 | 氏名 | 連絡方法  （携帯電話） |
| ①責任者 | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ②現場業務 | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ③後方支援業務 | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**3.1.2. 設置場所**

　危機対応体制を設置する場所は以下の通りです。

（表）危機対応体制の設置場所および使用できない場合の代替場所

|  |  |
| --- | --- |
| 設置場所 | 代替場所 |
|  |  |

**3.1.3. 設置（判断）基準と設置方法**

　危機対応体制の設置を行う判断基準およびその方法は以下の通りです。

（表）危機対応体制の設置（判断）基準・方法

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 危機・災害 | 体制を設置（判断）する基準 | 方法 |
|  |  |  |

**3.1.4. 必要な設備・備品・通信等**

危機対応体制を設置後に活用する設備・備品・通信等のリストは以下の通りです。

（表）危機対応体制に必要な設備・備品リスト

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 危機・災害対応ツール・備品 | 保管場所 | 確認日 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**3.2. 危機・災害時の関係機関・他事業者との連携**

　危機・災害時、当社が連携する関係機関・事業者および連携の内容は以下の通りです。

（表）連携する関係機関・事業者との連携の内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 連携する関係機関・事業者 | 連絡先 | 連携の内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**3.3. 想定する影響への施設・設備・機器面での危機・災害対策**

　想定する影響への施設・設備・機器面での危機・災害対策は以下の通りです。

（表）想定する影響への施設・設備・機器面での危機・災害対策方法

|  |  |
| --- | --- |
| 施設・設備・機器面での危機・災害対策 | 対応状況（予定） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**3.4. リスク要因の特定と除去方法**

　当社が平時から行うリスク要因となりうる対象の備品・設備への対策は以下の通りです。

（表）平時に取り組むべき、リスク要因になりうる備品・設備の除去方法

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 危機・災害 | 対象の備品・設備 | 具体的な対策 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

事前除去すべきリスク要因とその除去方法は以下の通りです。

（表）事前除去すべきリスク要因およびその除去方法

|  |
| --- |
| 事前除去の方法 |
|  |

**3.5. 危機・災害時の避難場所・避難施設、避難ルート・避難方法の確認**

**3.5.1. 危機・災害発生時にお客様を避難誘導する安全な場所・施設**

　危機・災害別の避難場所・一時滞在場所は以下の通りです。

（表）危機・災害別の避難場所・一時滞在場所　リスト

|  |  |
| --- | --- |
| 危機・災害 | 避難場所（備考） |
|  | 施設内：  施設外： |

**3.5.2. 当社から避難場所・避難施設までの避難誘導ルート**

　当社から避難場所・避難施設までの避難誘導ルートは以下の通りです。

（図）避難誘導ルート

|  |
| --- |
|  |

**3.5.3. 避難誘導の担当者**

　各危機・災害別の避難誘導の担当者は以下の通りです。

（表）避難誘導の場所別の担当者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 場所 | 想定人数 | 担当部署・係 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**3.5.4. 避難方法**

　危機・災害別の避難方法は以下の通りです。

（表）想定する危機・災害に応じた避難方法および場所

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 危機・災害 | 避難場所 | 避難方法 |
|  | 施設内 |  |
| 施設外 |  |

**3.5.5. 避難にお手伝いが必要なお客様の対応**

　避難にお手伝いが必要なお客様への対応方法とその事前準備内容は以下の通りです。

（表）避難にお手伝いが必要なお客様への対応方法および準備方法

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 避難にお手伝いが必要な  お客様の特徴 | 対応方法 | 対応するための事前準備方法 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**3.5.6. 避難誘導標識の設置**

　当社の避難誘導標識の設置場所や誘導表示内容については以下の通りです。

（表）施設内の避難誘導標識

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 標識の設置場所 | 標識の表示内容 | 多言語表示 | ピクトグラム |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3.5.7. お客様の所在・安否確認**

　当社のお客様の避難者リストは以下の通りです。

*（表）避難者リスト（　　　　　　）*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *避難所* |  | | |
| *連絡先* |  | | |
| *リスト作成担当者* |  | | |
| *Name*  *（氏名）* | *Nationality*  *（国籍）* | *Passport Number*  *（パスポート番号）* | *Home Phone*  *（自宅電話）* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *情報の集約先（提出先）* |  | | |
| *連絡先* |  | | |

**3.6. 情報収集の準備・情報源リストの作成**

当社の危機への対応に備えた情報収集の準備方法は、以下の通りです。

（表）危機・災害時に求められる情報

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 概要 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

（表）3.6. 情報収集の準備・情報源リストの作成　において準備する段階

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 段階 | 項目 | 概要 |
| 1-1 | 誰が情報を収集するのか |  |
| 1-2 | どんな時に情報を収集するのか |  |
| 1-3 | 何の情報を収集するのか |  |
| 1-4 | どこから情報を収集するのか |  |

**3.6.1. 危機・災害時の情報収集源リスト**

危機・災害時に当社が収集すべき情報の情報収集源のリストは以下の通りです。

（表）危機・災害時の情報収集源リスト

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 収集する情報 | 情報源（機関） | 電話・メール | URL |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***3.6.2. 外国人のお客様が危機・災害時の情報を入手できる情報源リスト***

*外国人のお客様が危機・災害時の情報を入手できる情報源リストは以下の通りです。*

*（表）危機・災害時に外国人のお客様が求める情報*

|  |  |
| --- | --- |
| *必要な情報* | *主な情報提供先となる組織・団体等* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*（表）外国人のお客様が危機・災害時の情報を入手できる情報源リスト*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *情報源* | *URL・電話番号* | *QRコード* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**3.7. 情報提供・情報発信の準備**

当社の危機への対応に備えた情報の提供方法については、以下の段階に沿って準備します。

（表）情報提供・情報発信の準備　における段階

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 段階 | 項目 | 概要 |
| 2-1 | 誰が情報を提供するのか |  |
| 2-2 | どんな時に情報を提供するのか |  |
| 2-3 | 何の情報を提供するのか |  |
| 2-4 | どんな手段・方法で提供するのか |  |

**3.7.1. 危機・災害の発生が間近に予想されるときの情報提供**

　当社が施設内のお客様、来訪予定のお客様に提供する情報および情報提供の方法は以下の通りです。

（表）情報提供の方法

|  |  |
| --- | --- |
| 方法 | 具体的な方法 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

（表）施設内にいるお客様への情報提供内容および方法

|  |  |
| --- | --- |
| 提供する情報 | 情報提供の方法（上の表を参照） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

（表）来訪予定のお客様への情報提供内容および方法

|  |  |
| --- | --- |
| 提供する情報 | 情報提供の方法（上の表を参照） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**3.7.2. 突発的に危機・災害が発生した時の情報提供**

　当社が施設内のお客様、来訪予定のお客様に提供する情報および情報提供の方法は以下の通りです。

（表）施設内にいるお客様への情報提供内容および方法

|  |  |
| --- | --- |
| 提供する情報 | 情報提供の方法（上の表を参照） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

（表）来訪予定のお客様への情報提供内容および方法

|  |  |
| --- | --- |
| 提供する情報 | 情報提供の方法（上の表を参照） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**3.7.3. 情報提供テンプレート（文例）**

　当社の情報提供テンプレート（文例）は以下の通りです。

（表）情報提供テンプレート（　　）発生（　）時間程度　（　　　）語版

|  |
| --- |
|  |

**3.8. 備蓄品・非常持ち出し品・危機・災害対応用備品等の準備**

**3.8.1. 備蓄品の準備**

当社のお客様が避難・一時滞在時に利用いただく備蓄品リストは以下の通りです。

（表）備蓄品リスト

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 備蓄品 | 数量 | 保管場所 | 確認日 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3.8.2. 非常持ち出し品の準備**

当社が非常時に持ち出す、非常持ち出し品リストは以下の通りです。

（表）非常持ち出し品リスト

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 非常持ち出し品 | 保管場所 | 確認日 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**3.8.3. 危機・災害対応用備品の準備**

当社の危機・災害対応用に使用する備品リストは以下の通りです。

（表）危機・災害対応用備品リスト

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 危機・災害対応用備品 | 保管場所 | 確認日 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**3.8.4. 感染症予防対策の準備**

　当社施設内の避難場所・一時滞在場所における感染症予防対策は以下の通りです。

（表）感染症予防対策リスト

|  |  |
| --- | --- |
| 予防すべき感染リスク | 対策 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**3.9. 危機対応マニュアル等の周知と教育訓練**

**3.9.1. 危機対応マニュアル等の従業員への周知・危機対応教育**

　当社の危機対応教育の指針は以下の通りです。

（表）危機対応教育で従業員に伝えたいこと

|  |
| --- |
| 伝えたいこと（具体的内容） |
|  |

**3.9.2. 危機対応体制の設置、役割分担、関係者の連携の訓練**

　当社が実施する危機対応体制の設置、役割分担、関係者の連携の訓練での検討内容は以下の通りです。

（表）危機対応体制の設置、役割分担、関係者の連携の訓練で学ぶ内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| 訓練の対象者： | 実施方法： | 実施頻度： |

**3.9.3. 情報の収集と提供（危機コミュニケーション）の訓練**

　当社が実施する情報の収集と提供（危機コミュニケーション）の訓練での検討内容は以下の通りです。

（表）情報の収集と提供（危機コミュニケーション）の訓練で学ぶ内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| 訓練の対象者： | 実施方法： | 実施頻度： |

**3.9.4. お客様の避難誘導・救護、避難者へのサポートの訓練**

　当社が実施するお客様の避難誘導・救護、避難者へのサポートの訓練での検討内容は以下の通りです。

（表）お客様の避難誘導・救護、避難者へのサポートの訓練で学ぶ内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| 訓練の対象者： | 実施方法： | 実施頻度： |

**3.9.5. お客様の一時滞在、帰宅・帰国支援の訓練**

　当社が実施するお客様の一時滞在、帰宅・帰国支援の訓練での検討内容は以下の通りです。

（表）お客様の一時滞在、帰宅・帰国支援の訓練で学ぶ内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| 訓練の対象者： | 実施方法： | 実施頻度： |

**3.9.6. 訓練の年間計画**

当社で訓練の年間計画は以下の通りです。

（表）年間訓練計画

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 時期 | テーマ | 訓練の種類 | 内容 / 目的 |
| 4月 |  |  |  |
| 5月 |  |  |  |
| 6月 |  |  |  |
| 7月 |  |  |  |
| 8月 |  |  |  |
| 9月 |  |  |  |
| 10月 |  |  |  |
| 11月 |  |  |  |
| 12月 |  |  |  |
| 1月 |  |  |  |
| 2月 |  |  |  |
| 3月 |  |  |  |

**４．危機への対応**

当社の地震発生時の対応は以下の通りです。

（表）局面の整理（　　）

|  |  |
| --- | --- |
| （１）局面 | （２）やるべきこと |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |

**【危機対応手順書】表紙（連絡先リスト）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **体制** | **体制名（＊外部連携先）** | **部署・担当者** | **連絡先** |
| 当社内 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 社外連携先 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**【危機対応手順書】災害（　　　　　）体制（　　　　　）**

|  |  |
| --- | --- |
| **局面**  **〇やるべきこと** | **対応内容** |
| 1.  〇 | ☐　①  ☐　②  ☐　③  ☐　④  ☐　⑤ |
| 2.  〇 | ☐　①  ☐　②  ☐　③  ☐　④  ☐　⑤ |
| 3.  〇 | ☐　①  ☐　②  ☐　③  ☐　④  ☐　⑤ |
| 4.  〇 | ☐　①  ☐　②  ☐　③  ☐　④  ☐　⑤ |
| 5.  〇 | ☐　①  ☐　②  ☐　③  ☐　④  ☐　⑤ |