

申請者名簿

(様式5)

整理番号											
商号又は名称	代表者氏名			経営管理実施権 設定希望区域							
住所							集約化構想において経営 管理の受け手となることを 希望する区域				
雇用状況					社会・労働保険等への加入						
現場作業職員数 (うち常用)		事務系 職員数 (うち常用)		雇用管理者 の専任の有 無	雇用に関す る文書交付 の有無	労災保険	労災保険料 率	雇用保険	健康保険	厚生年金 保険	退職金 共済等
現状	5年後の目標										
人	人	人									
(人)	(人)	(人)									
技術者・技能者の数											
フォレスト ワーカー	フォレスト リーダー	フォレスト マネージャー	森林施業プラ ンナー	森林経営プラ ンナー	森林作業道 作設オペ レーター	技術士 技術士補	林業技士	フォレスター (森林総合 監理士)	林業技能士 1級・2級	その他 ()	
高性能林業機械保有台数											
	グラブ	プロセッサ	ハーバスタ	フォワーダ	スイングヤード	タローヤード	フェラーハンチャ	スキッド	その他		
現在											
5年後											

基本情報

経営管理に関する情報

1①. 生産量の増加又は生産性の向上

主伐	直近3カ年実績の平均			目標数値	間伐	直近3カ年実績の平均			目標数値
	直営	請負	合計			直営	請負	合計	
面積(ha)					面積(ha)				
材積(m ³)					材積(m ³)				
生産性(m ³ /人日)					生産性(m ³ /人日)				
植付	直近3カ年実績の平均			目標数値	下刈	直近3カ年実績の平均			目標数値
	直営	請負	合計			直営	請負	合計	
面積(ha)					面積(ha)				
雪起こし	直近3カ年実績の平均			目標数値	その他	直近3カ年実績の平均			目標数値
	直営	請負	合計			直営	請負	合計	
面積(ha)					面積(ha)				

1②. 経営管理の対象となる森林の確保

所有林 (信託含む)	直近3カ年の実績			目標数値	経営管理実施権 の設定森林	直近3カ年の実績			目標数値
	直近の前々年	直近の前年	直近			直近の前々年	直近の前年	直近	
面積(ha)					面積(ha)				
森林経営計 画対象森林	直近3カ年の実績			目標数値	5年以上の長期 受委託森林	直近3カ年の実績			目標数値
	直近の前々年	直近の前年	直近			直近の前々年	直近の前年	直近	
面積(ha)					面積(ha)				

2. 生産管理又は流通合理化等

適切な 生産管理	作業日報の作成・分析による進捗管理や工程の見直し	取組済	取組み 意向	() 年後
	作業システムの改善			() 年後
	その他			() 年後
具体的内容				
原木の安定 供給・流通合 理化等	製材工場等需要者との直接的な取引			() 年後
	木材流通業者や森林組合系統等の取りまとめ期間を通じた共同販売・共同出荷			() 年後
	森林所有者や工務店等との連携			() 年後
	その他			() 年後
具体的内容				
森林認定プラ ンナー		在籍あり	在籍なし	
具体的内容				

経営管理に関する情報

3. 造林・保育の省力化・定コスト化		取組済				取り組む意向
造林・保育の省力化・定コスト化	伐採・造林の一貫作業システムの導入					(年後)
	コンテナ苗の使用					(年後)
	低密度植栽					(年後)
	下刈りの省略					(年後)
	その他					(年後)
	具体的内容					
4. 主伐後の再造林の確保		取組済				整備する意向
主伐後の再造林	主伐及び主伐後の再造林を一体的に実施する体制					(年後)
	主伐後の適切な更新					(年後)
	他者の所有する森林の主伐にあつては、事前に森林所有者に対する適切な更新の働きかけ					
	具体的内容					
5. 生産や造林・保育の実施体制の確保		3年間以上	1年間以上	1年間未満	実績無し	
生産や造林・保育の実施体制の確保	素材生産の事業実績					
	造林・保育の事業実績					
林業技能士の在籍		1級在籍あり	2級在籍あり	在籍なし		
		3割以上	3割未満			
現場作業員(常用)に占めるフォレストリーダー、フォレストマネージャー、林業技能士(1・2級)の割合						
6. 伐採・造林に関する行動規範の策定等		策定済				策定する意向有り
伐採・造林に関する行動規範の策定	独自の行動規範等の策定					(年後)
	所属する団体や都道府県等による行動規範等の策定等					(年後)
	具体的内容					
7. 雇用管理の改善及び労働安全対策		取組済				取り組んでいない
雇用管理の改善	現場作業職員の常用化					
	現場作業職員への月給制の導入					
	計画的な研修実施などの教育訓練の充実					
	退職金共済への加入などの福利厚生の充実					
	その他					
	具体的内容					
労働安全対策	現場作業職員等への安全衛生教育					
	労災保険への加入(一人親方等の特別加入を含む)					
	リスクアセスメントの実施					
	防護具の着等の徹底					
	作業現場の安全巡回					
	労働安全コンサルタント等専門家による安全診断・指導					
	その他					
			有			無
	過去3年以内における休業4日以上労働災害(死亡災害)を含む発生の有無					
		定められている			定められていない	
	上記の労働災害が発生している場合、適切な再発防止対策が定められている					
	具体的内容					

経営管理に関する情報	8. コンプライアンスの確保			はい	いいえ
	コンプライアンスの確保	業務に関連して法令に違反し、代表役員等が逮捕され、又は逮捕を経ないで公訴を提起されたときから1年間を経過していない者ではない		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		業務に関して法令に違反し、事案が重大・悪質な場合であって再発防止に向けた取組が確実に行われると認められない者ではない		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		国、県又は市町村から入札参加資格の指名停止を受けていない		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		6の行動規範等に違反した行為をしていない		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		破産手続き開始の決定を受けて復権を得ない者ではない		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		暴力団員による不調な行為の防止等に関する法律第32条第1項各号に掲げる者でない		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		事業主と森林所有者、事業主と請負事業者とで書面等により取引条件を明示している		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		個人情報取り扱いに関する要領等を整備している。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	9. 常勤役員の設置				
役職	(フリガナ) 氏名	住所	生年月日		

R8年度
末まで
に明
示・整
備

経理的な基礎に関する情報

1. 貸借対照表の要旨

区分		直近の前々 事業年度	直近の前の 事業年度	直近の 事業年度
資産	流動資産			
	固定資産			
	繰延資産			
資産合計				
負債	流動負債			
	固定負債			
	負債合計			
純資産	資本金			
	資本剰余金			
	資本準備金			
	その他資本剰余金			
	利益剰余金			
	利益準備金			
	その他資本剰余金			
	自己株式			
評価・損益差額等				
純資産合計				
負債及び純資産合計				

2. 損益計算書の要旨

区分	直近の前々 事業年度	直近の前の 事業年度	直近の 事業年度
売上高			
売上原価			
売上総利益			
販売費及び一般管理費			
営業利益			
営業外利益			
営業外費用			
経常利益			
経常損失			
税引前当期利益			
法人税等充当額			
税引後当期利益			

3. 自己資本比率及び経常利益金額等

区分	直近の前々 事業年度	直近の前の 事業年度	直近の 事業年度
自己資本比率(%)			
経常利益			
減価償却費			
経常利益金額等			

4 経営管理実施権を設定を受ける森林の経営管理に関する経理を他と分離できる

はい

いいえ