

添付書類 貼り付け用紙

添付書類3 本人確認書類（写しで可）

のりしろ

下記のうち、どれか1点を添付してください。

- (1) 運転免許証の写し（裏面記載がある場合は裏面も）
- (2) パスポートの写し（顔写真のページと所持人記入欄のページ）
- (3) マイナンバーカードの写し（表面（顔写真のある面））

※ (1)、(2)、(3) がない場合、次のア及びイの写しからそれぞれ1点（計2点）

- ア 健康保険証、介護保険証、年金手帳
- イ 住民票、公共料金（電気・水道）の領収書、国税・地方税の領収書

例：ア健康保険証の写し＋イ住民票の写し

ア年金手帳の写し＋イ電気料金の領収書の写し など

添付書類4 振込口座と口座名義がわかる通帳の写し

のりしろ

通帳表紙裏面（口座番号・口座名義が書かれた部分）の写し

- ※ 振込先の口座は申請事業者ご本人の口座に限ります。
（法人の場合は当該法人の口座に限ります。）
- ※ 様式1の口座と同じものに限りません。
- ※ 通帳の振込口座情報が記載されているページの見開き写しを貼付してください。
（下記参照）
- ※ 当座預金口座や電子通帳など、紙媒体の通帳がない場合は、電子通帳等の画面等の画像を「A4サイズ」で印刷して同封してください（この用紙にのりづけする必要はありません）。

（銀行通帳の例）

口座名義（カナ）	
銀行コード ○○○○	預金種類 ○○
店番 ○○○	口座番号 ○○○○○○
○○銀行 ○○支店	

（ゆうちょ銀行の例）

記号 11960 番号 1234561	
おなまえ（カナ氏名）	
住所 〒○○○-○○○○	
富山県○○市○○…	
【店名】 一二三（読み イチニサン）	【預金種目】 普通貯金
【店番】 123	【口座番号】 0123456

