

富山県飲食業関連事業者支援給付金申請書類チェックリスト

- ・本チェックリストにて書類がそろっているか確認し、各項目をチェックしてから、本リストも申請書類とあわせて提出してください。
- ・迅速に審査する観点から提出漏れのないようご協力をお願いします。

下記の□の中にチェック☑を入れてください。

| チェック欄 | 書類名 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| □ | 1 様式1 給付金申請書 |
| □ | 2 様式2 誓約書 |
| | 3 添付書類 次の(1)①~③、(2)及び(3)の書類が全て必要となります。 |
| □ | <p>(1) 営業活動を行っていることがわかる書類</p> <p>① <u>本人確認書類(写しで可) ※法人の場合は代表者のもの</u> (例) 運転免許証(裏表)、パスポート(顔写真と所持人記入欄のページ)等 ⇒様式3に添付してください。(様式3に必要書類の例があります。)</p> <p>② <u>令和3年8月又は9月の売上が前年又は前々年同期比で50%以上減少したことがわかる書類</u> (例) 昨年と今年8月の売上台帳の写し等</p> <p>③ <u>直近の事業年度の確定申告書の写しをA4サイズでコピーして同封</u> ※確定申告書第一表の控えには収受日付印が押印(税務署においてe-TAXにより申請した場合は、受付日付が印字)されていることが必要です。 ご自宅からe-TAXにより申請した場合は、「受信通知(メール詳細)」の写しを添付ア。法人の場合(次の両方を添付してください) ・確定申告書別表一 ・法人事業概況説明書(両面) イ. 個人事業主の場合 i) 青色申告の場合(次の両方を添付してください) ・確定申告書第一表 ・所得税青色申告決算書(ページ1とページ2) ii) 白色申告の場合 ・確定申告書第一表 ※所得税青色申告決算書が無い場合、または白色申告の場合は、確定申告書第1表㉠の金額を12で割った金額を、比較する月(令和元年又は令和2年8月又は9月分のいずれか)の売上げとしてください。</p> <p>④ <u>認定証の写し(運転代行業のみ) ※富山県公安委員会が交付したもの</u></p> |
| □ | <p>(2) <u>時短営業をした飲食店と取引したことがわかる書類(写しで可、運転代行業を除く)</u> (例) 売上傳票の写し等 ※(1)②の書類から時短営業をした飲食店との取引がわかる場合は不要</p> |
| □ | <p>(3) <u>振込先口座と口座名義がわかる通帳の写し(通帳1ページ目の見開き部分)</u> ※振込先の口座は申請事業者ご本人の口座に限ります。 (法人の場合は当該法人の口座に限ります。) ⇒様式3に添付してください。</p> |

上記すべてに☑が入ったことを確認しました。

※申請書類一式をコピー又は写真撮影し、お手元に保管してください。

富山県飲食業関連事業者支援給付金申請書類チェックリスト

- ・本チェックリストにて書類がそろっているか確認し、各項目をチェックしてから、本リストも申請書類とあわせて提出してください。
- ・迅速に審査する観点から提出漏れのないようご協力をお願いします。

下記の□の中にチェック☑を入れてください。

| チェック欄 | 書類名 |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 様式1 給付金申請書 |
| <input type="checkbox"/> | 2 様式2 誓約書 |
| | 3 添付書類 次の(1)①~④、(2)及び(3)の書類が全て必要となります。 |
| <input type="checkbox"/> | (1) 営業活動を行っていることがわかる書類 ①本人確認書類(写しで可) ※法人の場合は代表者のもの (例) 運転免許証(裏表)、パスポート(顔写真と所持人記入欄のページ)等 ⇒様式3に添付してください。(様式3に必要書類の例があります。) ②法人は履歴事項全部証明書の写し、個人事業主は開業届出書(税務署受付印があるもの)の写し ・法人の場合、設立の年月日が令和2年9月2日~令和3年8月1日までのもの (例) 設立年月日が令和2年12月1日の履歴事項全部証明書 ・個人事業主の場合、開業日が令和2年9月2日~令和3年8月1日までのもの (例) 開業日が令和3年4月7日の開業届出書 ③対象月(令和2年10月~令和3年8月のいずれかの一月)の売上が分かる書類 (例) 今年4月の売上台帳の写し等 ④売上が対象月比で50%以上減少した月(令和3年8月又は9月のいずれかの一月)の売上がわかる書類 (例) 今年8月の売上台帳の写し等 ⑤認定証の写し(運転代行業のみ) ※富山県公安委員会が交付したもの |
| <input type="checkbox"/> | (2) 時短営業をした飲食店と取引したことがわかる書類(写しで可、運転代行業を除く) (例) 売上傳票の写し等 ※(1)③又は④の書類から時短営業をした飲食店との取引がわかる場合は不要 |
| <input type="checkbox"/> | (3) 振込先口座と口座名義がわかる通帳の写し(通帳1ページ目の見開き部分) ※振込先の口座は申請事業者ご本人の口座に限ります。 (法人の場合は当該法人の口座に限ります。) ⇒様式3に添付してください。 |

上記すべてに☑が入ったことを確認しました。

※申請書類一式をコピー又は写真撮影し、お手元に保管してください。