様式第１－２号（第３条関係）（地域間連携支援の場合）

年　　月　　日

富山県知事　　　　　　　　　　様

＜代表申請者＞

住　　　　　所

団体等名称

代表者職・氏名

＜共同申請者＞

住　　　　　所

団体等名称

代表者職・氏名

　　年度中山間地域チャレンジ支援事業提案書（共同提案）

（地域間連携支援分）

中山間地域チャレンジ支援事業実施要領第３の規定により、次の関係書類を添えて提案します。

　　関係書類

　　　１　事業計画書　　（交付要綱様式第２号）

　　　２　収支予算書　　（交付要綱様式第３号）

　　　３　その他関係書類　（事業の実施内容が具体的にわかる資料等）

様式第２号－２（第５条関係）（地域間連携支援の場合）

事業計画書

１　活性化計画

(1)活性化計画

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活動項目 | 以下の活動項目のうち、該当する項目にチェック☑を入れる | | | | |
| □①新商品開発、販路開拓 | | □②生活支援サービス | □③伝統文化の継承 | □④定住促進の支援 |
| □⑤農業生産活動の支援 | | □⑥農業参入者の促進 | □⑦デジタル技術活用の地域の課題解決 | □⑧その他、地域活性化に資する取組 |
| 活動名 |  | | | | |
| 地域の特徴、課題と活動の展望 | ＜地域の現状や課題等について記載＞  （１）地域の現状や特徴（地域の魅力等）  （２）地域の課題と提案する活動の展望 | | | | |
| 提案する  活動の内容 | ＜課題等を踏まえ、提案活動が地域活性化にどのようにつながるかを記載＞ | | | | |
| 具体的な  年次  活動計画 | 1年目 |  | | | |
| 2年目 |  | | | |
| 3年目 |  | | | |
| 共同申請者との連携及び役割分担 |  | | | | |
| 上記以外に地域団体等との連携及び役割分担等 | ＜連係する団体等の名称と当該活動における役割＞ | | | | |
| 事業実施後の取組方針 |  | | | | |
| 地域への  波及効果 |  | | | | |

　　　※　地域で策定した「まちづくり計画」等、参考となる資料があれば、併せて添付してください。

（ソフト事業のみ実施の場合は記載不要）

(2)ハード事業活用による活性化計画

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提案するハード事業の内容 | 導入する備品・機械・工事名 |  |
| 事業費 | 円 |
| 補助金申請額 | 円 |
| 設置場所  （住所） |  |
| 導入時期 |  |
| 所有者 |  |
| ハード事業の導入による活性化内容 | ＜２で提案する活性化計画を踏まえ、ハード事業を実施して、どのように活性化につながるか、効果が向上するかを記載＞ | |

　　※　ハード事業の金額が分かる資料を添付してください。

２　団体等概要

(1)代表申請者の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体等の名称  （地域名） | |  | |
| 代表者の役職・氏名 | |  | |
| 設立年月日 | |  | |
| 組織形態 | | ＜該当する組織にチェック☑を入れる＞  □地域運営組織　□自治振興会等　□法人（　　）  □その他団体 | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| 所在地（住所） | |  | |
| 電話番号 | |  | |
| 団体等の概要 | | ＜団体等の設立趣旨、現在の活動状況等を記載＞ | |
|  | |  | |
| 地域の参考  データ | 集落数 |  | |
| 人口 |  | |
| 世帯数 |  | |
| 事業担当者  の連絡先 | | 氏名 |  |
| 住所 |  |
| ＴＥＬ |  |
| Ｅ－mail |  |

※　地域組織の定款や規約の写し及び構成員名簿を添付してください。

※　事業申請にあたり、団体での合意形成がわかる資料を添付してください。

※　担当者の連絡先は、申請内容の確認等にあたり確実に連絡を取れる方の連絡先を記載してください。

※　必要に応じて参考となる資料を添付してください。

(2)共同申請者の概要（代表者以外の共同申請者）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体等の名称  （地域名） | |  | |
| 代表者の役職・氏名 | |  | |
| 設立年月日 | |  | |
| 組織形態 | | ＜該当する組織にチェック☑を入れる＞  □地域運営組織　　□自治振興会等　　□法人（　　）　□その他 | |
| 所在地（住所） | |  | |
| 電話番号 | |  | |
| 団体等の概要 | | ＜団体等の設立趣旨、現在の活動状況等を記載＞ | |
| 地域の  参考  データ（法人は省略） | 集落数 |  | |
| 人口 |  | |
| 世帯数 |  | |
| 担当者  の連絡先 | | 氏名 |  |
| 住所 |  |
| ＴＥＬ |  |
| Ｅ－mail |  |

※　地域組織の定款や規約の写し及び構成員名簿を添付してください。法人の場合は、定款等の写し及び役員名簿を添付してください。

※　事業申請にあたり、団体での合意形成がわかる資料を添付してください。

※　担当者の連絡先は、申請内容の確認等にあたり確実に連絡を取れる方の連絡先を記載してください。

様式第３号（第５条及び８条関係）

収支予算書~~（又は収支決算書）~~

事業総括表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業区分 | 補助事業に要する経費  ~~（又は要した経費）~~  ①+② | 負担区分 | | 備考 |
| 県費  ① | 事業実施主体  ② |
| (1)ソフト事業 |  |  |  |  |
| (2)ハード事業 |  |  |  |  |
| 計（総事業費） |  |  |  |  |

※実績報告時は、変更があった額を分かるように記載してください（各欄の上段に括弧書きで予算額を記入し、下段に実績額を記入する。）。

ソフト事業の収支予算書~~（又は収支決算書）~~

　　年度　収支予算書~~（又は収支決算書）~~

【収入】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | | 予算額 | 決算額 | 内訳 |
| 県補助金 | |  |  |  |
| 自己資金 | |  |  |  |
|  | うち事業収入 |  |  | （事業収入見込額を記載） |
| 計 | |  |  |  |

【支出】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | | 予算額 | 決算額 | 内訳 |
| 県補助金対象経費 | 報償費 |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |
| 役務費 |  |  |  |
| 使用料・賃借料 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 補助対象経費  小計 |  |  |  |
| 補助対象外経費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |
| 計（総事業費） | |  |  |  |

※交付申請時は、決算額欄は空欄としてください。

※実績報告時には、補助金対象経費の領収書を添付してください。

ハード事業の収支予算書~~（又は収支決算書）~~

　　年度　収支予算書~~（又は収支決算書）~~

【収入】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | 決算額 | 内訳 |
| 県補助金 |  |  | ※1/2以内 |
| 自己資金 |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

【支出】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | | 予算額 | 決算額 | 内訳（導入時期も記載すること） |
| 県補助金対象経費 | 備品購入費 |  |  |  |
| 工事費 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 補助対象経費  小計 |  |  |  |
| 補助対象外経費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |
| 計（総事業費） | |  |  |  |

※交付申請時は、決算額欄は空欄としてください。

※実績報告時には、補助金対象経費の納品書、領収書等を添付してください。

様式第２号（第３条関係　地域間連携支援）

年　　月　　日

市町担当課長　様

＜代表申請者＞

住　　　　　所

団体等名称

代表者職・氏名

＜共同申請者＞

住　　　　　所

団体等名称

代表者職・氏名

年度中山間地域チャレンジ支援事業の提案書について

（地域間連携支援分）

年度の富山県中山間地域チャレンジ支援事業（地域間連携支援）への提案書の事業内容について、富山県中山間地域チャレンジ支援事業実施要領第３条の規定に基づき、ご確認願います。

（添付書類）

・事業提案書一式

様式第３号（第３条関係　地域間連携支援）

年　　月　　日

富山県中山間地域支援・移住促進課長　様

市町担当課長

年度中山間地域チャレンジ支援事業の提案書について（回答）

（地域間連携支援分）

年　月　日付けで、○○振興会及び○○地域づくり協議会から依頼のあった富山県中山間地域チャレンジ支援事業（地域間連携支援）への提案書の事業内容について確認した結果、異議ありません。