**自己評価結果等の公表にかかる届出書**

令和　　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業所名 |  | |
| 事業所番号 |  | |
| 事業種別 | 指定 | □　児童発達支援 |
| □　放課後等デイサービス |
| □　保育所等訪問支援 |
| 共生型 | □　児童発達支援 |
| □　放課後等デイサービス |
| 基準該当 | □　児童発達支援 |
| □　放課後等デイサービス |
| 事業所住所 |  | |
| 担当者名 |  | |
| 連絡先電話番号 |  | |
| メールアドレス |  | |

**公表状況について**（サービスごと、事業所ごとの公表が必要です。）

|  |  |
| --- | --- |
| 公表日 | 令和　　　年　　　月　　　日 |
| 公表方法 | □　ホームページに掲載  （ＵＲＬ：　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  □　その他（※）  （具体的な方法：　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 公表内容 | □　自己評価結果等を受けて図った改善の内容  □　自己評価結果  □　保護者による評価結果  □　訪問先評価結果（保育所等訪問支援事業所のみ）  ※公表できない場合、その理由を記入してください。  （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

（※）その他の方法で公表している場合、以下の２点も提出してください。

・公表している「自己評価結果等を受けて図った改善の内容」、「自己評価結果」、「保護者による評価結果」、「訪問先評価結果」（保育所等訪問支援事業所のみ）

・公表している状況がわかるもの

（掲載している会報、掲示している様子のわかる写真など）