

様式2-1

# アピールシート

※受験者本人が、黒鉛筆又は黒ボールペンで全項目漏れなく、記入日現在でありのままに書いてください。  
 ※年月日は和暦(昭和〇〇年、平成〇〇年、令和〇〇年など)で記入してください。

受験職種	学校事務	ふりがな		性別 (任意)	生年月日
受験番号 ※記載しない		氏名		男・女	昭和・平成 年 月 日生
現住所	〒		左記以外の 連絡先	〒	

職を変えようとする理由を書いてください。(職歴のある方)					
その他特記事項	通勤時間※		扶養家族者数(配偶者除く)※		
	分		人		
	配偶者※ 有・無		配偶者の扶養義務※ 有・無		

※任意

○産育休等代替職員(学校事務)を志望した動機及びやってみたい仕事について、具体的に書いてください。


○あなた自身のこれまでの経験や能力、性格など、セールスポイントについてPRしてください。


○資格・免許・語学能力等  
(取得又は取得見込み)

○民間・公務員等の就職活動(結果・予定)の状況

優先  
順位

( 年 月)	産育休等代替職員(学校事務)		
( 年 月)			
( 年 月)			
( 年 月)			
( 年 月)			
( 年 月)			

