

様式第1号

外国人材待機費用支援補助金交付申請書及び実績報告書

申請日 令和4年●月●日

富山県知事 新田 八朗 様

| | |
|-----|--|
| 事業者 | 所在地(住所) 〒●●●●—●●●● 富山県富山市●●町●丁目●番●号 |
| | フリガナ ●●●●キョウトウクマイ |
| | 名称 ●●●●協同組合 |
| 代表者 | 役職 代表理事 |
| | フリガナ トヤマケン タロウ |
| | 氏名 富山県 太郎 |

※監理団体を通じて外国人材を受け入れた場合、受入企業と監理団体のうち現に費用を負担した者が申請してください。
 なお、受入企業と監理団体の両方で補助対象経費を負担した場合であっても、いずれかが一括して申請を行ってください。
 ※監理団体が申請する場合、受入企業ごとに申請書を作成してください。

富山県補助金等交付規則に基づき、外国人材待機費用支援補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

1. 補助対象事業に係る経費等

補助金申請額の算出の例

- ① 1泊6,000円(税抜き) × 4泊 ÷ 2 = 12,000円
- ② 1泊5,300円(税抜き) × 8泊 ÷ 2 = 21,000円(千円未満切り捨て)
- ③ 1泊8,000円(税抜き) × 15泊 ÷ 2 = 60,000円 > 45,000円(補助上限額)

| |
|----------|
| 186,400円 |
| 78,000円 |
| 3名 |

2. 申請に係る外国人

| 氏名 | 宿泊日数 | 宿泊費合計 (税抜き額) | 補助金申請額 (補助率1/2を乗じて得た額) (千円未満切り捨て) |
|-----------|------|-----------------|---|
| ●● ●● (①) | 4泊 | 24,000円 | 12,000円 |
| □□ □□ (②) | 8泊 | 42,400円 | 21,000円 |
| △△ △△ (③) | 15泊 | 120,000円 | 45,000円 |
| | 泊 | 円 | 円 |
| | 泊 | 円 | 円 |
| 合計 | | 186,400円 | 78,000円 |

受付欄 (記入不要)

3 外国人材を雇用する中小企業事業主

※該当するものに☑をお願いします。

| | | | | | | | | |
|-----------|---------------------------------------|---------------------------|-------------------|------------|-------------------------------|---------|-----------------|-------|
| 業種分類 | ☑ サービス業 □ 卸売業 □ 小売業 □ 製造業その他 | | | | | | | |
| 資本金 | ☑ 5千万円以下 □ 1億円より多く3億円以下 | | | | □ 5千万円より多く1億円以下 □ 3億円より多い | | | |
| 従業員数 | ☑ 50人以下 □ 100人より多く300人以下 | | | | □ 50人より多く100人以下 □ 300人より多い | | | |
| 振込先 ※1 | 立山 | | 銀行・金庫・組合 農協・漁協 | | 立山 | | 本店・支店・出張所・本所・支所 | |
| | 金融機関コード※2 | | ● | ● | ● | 支店コード※2 | | ● ● ● |
| | 店番※3 | | | | 預金種類 | 普通 ☑ | 当座 □ | |
| | 口座番号 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| | フリガナ 口座名義 | ●●●●●キョウトウカイ ●●●●●協同組合 | | | | | | |
| 担当者 | 役職 | 総務課長 | | フリガナ 氏名 | トヤマケン ジロウ 富山県 次郎 | | | |
| | 連絡先 | (電話) 076-●●●●-●●●● | | | (携帯) 090-●●●●-●●●● | | | |

※1 受入企業と監理団体のうち、現に費用を負担したほうについて記載ください。

※2 金融機関コード、支店コードが分かる場合は記載をお願いします。

※3 振込先をゆうちょ銀行とする場合は記載をお願いします。

4 監理団体が申請する場合に記入すること

下記の受入企業と監理団体とは、下記監理団体が本件に係る申請を行うこと及び申請に係る補助金が3に記載の振込先口座に入金されることについて合意しています。

令和 年 月 日

【受入企業記載欄】

所在地：

受入企業名：株式会社●●●●

代表者名：立山 太郎

連絡先

担当者名：総務部 黒部

電話番号：076-●●●●-●●●●

【監理団体記載欄】

所在地：富山県富山市●●町●丁目●番●号

監理団体名：●●●●協同組合

代表者名：代表理事 富山県 太郎

連絡先

担当者名：富山県 次郎

電話番号：076-●●●●-●●●●

補助金交付申請書及び実績報告書（本書）の添付書類

※チェックリスト（郵送前に必ずチェック欄にチェックください）

| チェック欄 | 書 類 名 |
|-------|--|
| | 添付書類（①～⑤のとおり） |
| ☑ | ① 在留資格及び入国日を証する書類 （在留カードの写し及びパスポートのスタンプ(証印)のページの写し） |
| ☑ | ② 検疫所に待機場所(宿泊場所)を申告した書類 （健康カードの写しや質問票の写し、本邦活動計画書の写し、または入国者健康確認システム（ERFS）の受付済証の写し等） ※提出ができない場合は、待機場所に関する報告書（様式第3号）を提出すること。 |
| ☑ | ③ 県内の事業所で雇用された外国人であることを証する書類 技 能 実 習 生：技能実習計画認定通知書の写し、または技能実習計画認定申請書の写し等 その他の外国人：就業場所を確認できる雇用契約書の写し等 |
| ☑ | ④ 宿泊場所、宿泊者、宿泊日、宿泊費を証する書類 （宿泊施設が発行した領収書の写しや宿泊証明書の写し等。宿泊者、宿泊日、宿泊費のすべてを確認できる書類であること。） |
| ☑ | ⑤ 受入企業が中小企業事業主であることを証する書類 （履歴事項全部証明書の写し、個人事業主においては確定申告書の写し等） |
| ☑ | ⑥ 振込先口座と口座名義が分かる通帳の写し（通帳1ページ目の見開き部分） ※振込先の口座は申請者ご本人の口座に限ります（法人の場合は当該法人の口座に限ります。）。また、様式1の口座と同じものに限ります。 |

※①～⑥の書類は、原則A4用紙への貼り付け又はプリントアウト（出力）により提出願います。

※ 本補助金の申請にあたり、ご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。

【お問い合わせ先】

富山県労働政策課 雇用推進班

Tel:076-444-8897

※様式第1号記載の添付資料②(検疫所に待機場所(宿泊場所)を申告した書類)が提出できない場合に、作成してください。

様式第3号

令和4年●月●日

富山県知事 新田 八朗 様

事業主の所在地富山県富山市●●町●丁目●番●

事業主の名称●●●●協同組合

代表者役職・氏名 (自署)

待機場所に関する報告書

富山県外国人材待機費用支援補助金制度の申請において、申請に係る外国人材の宿泊先が、検疫所に申告した内容(待機場所)と相違ないことを次の通り申し立てます。

記

検疫所に申告した待機場所等は、下記のとおりで相違ありません。

※行が不足する場合適宜コピーして使用すること (/ 枚中)

| | 氏名 | 本邦入国前14日間の滞在国・地域 | 待機施設名称 | 滞在期間 |
|---|-------|------------------|----------|---------------------------|
| 1 | ●● ●● | ベトナム | ●●ホテル富山店 | 4泊5日 (●年●月●日～●年●月●日) |
| 2 | □□ □□ | ミャンマー | ●●ホテル富山店 | 8泊9日 (●年●月●日～●年●月●日) |
| 3 | △△ △△ | インドネシア | ●●ホテル富山店 | 15泊16日 (●年●月●日～●年●月●日) |
| 4 | | | | 泊日 (年 月 日～年 月 日) |
| 5 | | | | 泊日 (年 月 日～年 月 日) |