

令和 8 年度富山県相談支援従事者初任者研修（全日程）

受講者 各位

富山県厚生部障害福祉課

e ラーニングによる動画視聴にあたって

E ラーニングの視聴にあたって、下記の点について連絡します。

1 動画の視聴期間

- ・動画の視聴は、動画配信先の日本相談支援専門員協会から受講者各自のアドレスに URL、ID、パスワードが送信されます。

- ・動画の視聴期間は、令和 8 年 7 月 3 日（金）から令和 8 年 8 月 3 日（月）までとします。

※視聴期間が過ぎると視聴できなくなります。必ず視聴期間内に視聴してください。

※動画とテキストの内容は連動していますが、必ず動画、テキストの両方をご確認ください。

2 動画視聴後の振り返り・評価シートの提出について

（1）振り返り・評価シートの作成について

- ・振り返り・評価シートは、科目別に 7 枚あります。

- ・すべての科目の動画を視聴後は、振り返り・評価シートを記入ください（県ホームページよりダウンロードしてください）。

- ・各シートは、パソコンにて作成をお願いします。記載内容が複数ページになった場合は、科目別に両面コピーのうえ提出してください。

- ・各シートを作成後は、記載漏れがないか確認をお願いします。各科目の担当講師名の記載漏れがないようご注意ください（科目によっては、テキスト執筆者と実際の講義の担当講師が異なる場合があります。）

- ・また、各シートの「気づきや理解した点等」の欄が未記入の場合（記述の字数が極端に少ない場合を含む。）や講義内容と関係のない記述である等の場合は、再提出を求めます。

※これまでも、各欄に「理解できた」、「〇〇という言葉を知った」等の一文のみの記述が実際にありましたので、この場合も未記入の場合と同様に再提出を求めています。

（2）振り返り・評価シートの提出方法等について

- ・提出にあたっては、送付票、「科目別シート【講義 1－1】」から順に「科目別シート【講義 3－2】」を 1 通のメールにまとめて提出してください。なお、各シートは、受講者各自でも保管をお願いします。

- ・上記振り返り・評価シートは、メールにて提出をお願いします。

○提出先：富山県厚生部障害福祉課自立支援係 ashogaifukushi@pref.toyama.lg.jp

メールの件名は、「初任者研修講義レポート〇〇（2桁の受講番号）」としてください。

○提出期限：令和8年8月3日（月）

※提出は、受講者ごとをお願いします（同一法人（又は同一事業所）で複数の受講者が視聴している場合であっても一括送付ではなく、個別に送付をお願いします）。

※期日までの提出が確認できない場合、以降の研修受講を認めませんので、ご注意ください。