

# 記載例

令和 年 月 日

富山県知事 新田 八朗 様

日付をご記入ください。

あて先をご記入ください。

富山市〇〇〇 9-9-9  
株式会社※※※  
代表取締役 ■■ ■■

## 請 求 書

¥ 1, 1 0 0 — (内消費税等 : ¥100)

品名	数量	単価	合計
〇〇	1	500	500
■■	2	250	500
小計			1,000
消費税及び地方消費税			100
合計			1,100

下記口座へ振込ください。

〇〇銀行△△支店 (普通) 1234567 口座名義名 (フリガナ)

振込先口座情報(金融機関名、支店名、預金種別、口座番号、口座名義人(フリガナ))をできるだけ記入してください。

### 発行責任者及び担当者

- 発行責任者 役職・氏名 営業部長 富山 太郎 (連絡先 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇)
- 担当者 所属・氏名 営業第一課 立山 一郎 (連絡先 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇)

- ※ 押印を省略される場合は、必ず、「発行責任者の役職・氏名、連絡先」と「担当者の所属・氏名、連絡先」を記入してください。
- ※ 発行責任者とは、実際の役職に関わらず、請求書等を発行するにあたり責任を有する方です。
- ※ 担当者とは、本取引に関する事務を担当する方です。
- ※ 発行責任者と担当者は同一人でも結構です。