

<別紙様式3>

締切り 令和7年1月20日(月) 市町村教育委員会へ提出
 ※1月以降分は、予定をご記入ください。

とやま親学び推進リーダー等 活動報告書

市町村

小中推進リーダー 小中推進スーパーリーダー 幼保推進リーダー

氏名

No	実施日		場所等	活動内容 該当項目に○をつけてください。										
	月	日		広報	企画 ・打合せ	運営 ・進行	情報交換	進行役 養成	研修					
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														

欄が足りない場合は、別紙に記入ください。

○活動費の使い方 当てはまるものに○をつけてください。

- 中学校区の小中学校へ配分した。
- 研修会参加の際の交通費とした。
- 講座の企画・打ち合わせの諸経費とした。
- 講座の運営等の協力者に謝礼を渡した。
- 講座で使うプリント類の印刷、文具代とした
- 講座参加者用のお茶、お菓子代とした。
- 参加者アンケートなど郵送代とした。
- その他()

○活動してみて感じたこと

<別紙様式3>

締切り 令和7年1月20日(月) 市町村教育委員会へ提出
 ※1月以降分は、予定をご記入ください。

とやま親学び推進リーダー等 活動報告書

市町村	富山市
-----	-----

<input checked="" type="checkbox"/> 小中推進リーダー	<input type="checkbox"/> 小中推進スーパーリーダー	<input type="checkbox"/> 幼保推進リーダー
--	---------------------------------------	-----------------------------------

氏名	〇〇 △△
----	-------

No	実施日		場所等	活動内容 該当項目に〇をつけてください。										
	月	日		広報	企画・打合せ	運営・進行	情報交換	進行役養成	研修					
1	5	28	〇〇小学校	〇										
2	6	15	〇〇小学校		〇									
3	6	25	呉羽青少年自然の家											〇
4	7	3	〇〇小学校				〇							
5	7	31	富山県総合体育センター											〇
6	10	16	□□中学校		〇									
7	10	28	□□中学校				〇					〇		
8														
9														
10														

欄が足りない場合は、別紙に記入ください。

〇活動費の使い方 当てはまるものに〇をつけてください。

- 中学校区の小中学校へ配分した。
- 研修会参加の際の交通費とした。
- 講座の企画・打ち合わせの諸経費とした。
- 講座の運営等の協力者に謝礼を渡した。
- 講座で使うプリント類の印刷、文具代とした
- 講座参加者用のお茶、お菓子代とした。
- 参加者アンケートなど郵送料とした。
- その他(次年度リーダーへの引継ぎ諸経費とした。)

〇活動してみて感じたこと

中学校のPTA会長に相談し、校区の小中学校へはたらきかけていただいた。その結果、〇〇小学校は、PTA役員が主体となって運営や進行役をやってくださった。
 中学校では、進行役に挑戦してみた。参加者から「参加してよかった」と感想をいただき、やりがいを感じた。親学びをもっと広げていきたいと思った。