**記載例**

富山県労働委員会会長　様

　○○○○労働組合

代表者職氏名　執行委員長　○○○○

　当組合は、不当労働行為救済申立てのため、労働組合法第5条第1項の規定により、次の立証資料を添え、資格審査を申請します。

（添付資料）

　１　労働組合・使用者の概況表

　２　組合規約の労組法該当条項一覧表

３　組合規約及び付属規程

　４　労働協約及び付属規程

　５　組合役員名簿

　６　事業所職制及び非組合員の範囲一覧表

　７　利益代表者の組合参加に関する状況表

　８　組合会計書類

　９　経費援助の状況表

１０ 労働組合組織一覧表

 【注】付属規程については、大会議事運営規程、選挙規程、組合専従者の取扱規程等があれば提出してください。

**記載例**

**労働組合・使用者の概況表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 組合 |  | ○○○○労働組合 |
|  | 〒○○○－○○○○　　　○○市　　　○○町○○番○号　　　　　郡　　　　　村（TEL） （○○○）○○○－○○○○（内線○○○）（FAX） （○○○）○○○－○○○○ |
|  | 　　　○○年○○月○○日 |
|  | 　　　　○○○人 |
|  | 役員　○○人（うち専従役員　　○人）専従事務員　○人 |
|  | 　単位組合　　　　　単一組合　　　　　　連合団体 |
|  | 　　○○年○○月○○日　実　 施　　○○年○○月○○日　最終改正 |
|  | 有・無 | 　　○○年○○月○○日　締　結　　○○年○○月○○日　まで有効 |
|  | 有・無 | 直近のもの |  |
|  |  |
| 支部又は分会名 | 有・無 |  |  |
|  |  |
|  | 有・無 | 　(前回決定日)　　　　 ○○年○○月○○日 |
| 使用者 |  | ○○○○株式会社 |
|  | 〒○○○－○○○○　　　○○市　　　○○町○○番○号　　　　　郡　　　　　村（TEL） （○○○）○○○－○○○○（内線○○○）（FAX） （○○○）○○○－○○○○ |
|  | ○○製品製造販売業 |
|  | 　　○○○　人 |
|  | 代表取締役　○○○○ |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　○○年○○月○○日現在）

**記載例**

**組合規約の労組法該当条項一覧表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 労組法第5条第2項各号 |  |  |
| １号 |  | ○○条　　項 |  |
| ２号 | 事務所の所在地 | ○○条　　項 |  |
| ３号 |  | ○○条　　項 |  |
| ４号 |  | ○○条　　項 |  |
| ５号 |  | ○○条○○項 |  |
| ６号 |  | ○○条　　項 |  |
| ７号 |  | ○○条　　項 |  |
| ８号 |  | ○○条　　項 |  |
| ９号 |  | ○○条　　項 |  |

**記載例**

組合名　○○○○労働組合

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 氏　　名 | 専従・非専従の別 | 職場の地　位 | 任期の終了 | 備　考 |
| 執行委員長 | ○○　○○ | 専従 |  | ○○年○月○○日 |  |
| 副執行委員長 | ○○　○○ | 非専従 | ○○課主任 | 同　上 |  |
| 書記長 | ○○　○○ | 専従 |  | 同　上 |  |
| 執行委員 | ○○　○○ | 非専従 | ○○課課員 | 同　上 |  |
| 執行委員 | ○○　○○ | 非専従 | ○○課課員 | 同　上 |  |
| ・・・・ |  |  |  |  |  |
| ・・・・ |  |  |  |  |  |
| ・・・・ |  |  |  |  |  |
| ・・・・ |  |  |  |  |  |
| 会計 |  | 非専従 | ○○課主任 | 同　上 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(　　○○年○○月○○日現在)

**記載例**

**事業所職制及び非組合員の範囲一覧表**

 　　　　　　　　　　　　　　　　　社　長

（非組合員）

　　　　　　　　製造部長　　　　　　　　　　　　　　　総務部長

　　　　　　　　製造課長　　　　　　　　　人事課長　　　　　　秘書課長

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　　　　　（組合員）　　　　　製造第一係長　製造第二係長 | 　　厚生係長 | 人事係長 　 秘書係長 |

　　　　 係　員　　　　係　員　　　 係　員　　 　係　員　 係　員

　　　　　○○人　　　　○○人　 　　 ○○人　　 　○○人　　　○○人

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （秘書２名除く）

【注】職務内容の概要が分かるよう、職名など具体的に表示してください。

**記載例**

**利益代表者の組合参加に関する状況表**

|  |  |
| --- | --- |
| 調査項目 | 状　　　　　　　　　況 |
| 1　職制の組合参加 | 　組合員の中に管理職等、労務管理に関する権限を有する者を含むか。　 （含　む　・　含まない） |
|  2　関与の程度 （1で含む場合） | (1)　考課査定（全く関与しない・意見具申程度・実質的権限あり）(2)　人事異動（全く関与しない・意見具申程度・実質的権限あり）(3)　賞　　罰（全く関与しない・意見具申程度・実質的権限あり） |
| ３ 人事・労務担当 | 　　(1) 担当部課　　○○部○○課　(2) 当該部課に、組合員を含むか。　（ 含 む・含まない）(3)　含む場合、その者は雇用計画、労務対策等の企画・立案の監督的地位にあるか。 　 （　有　・　無　） |

**記載例**

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　　目 | 状　　　　　　　況 |
| １ 組合専従者の取扱い | (1) 組合専従者はいるか。　　　　　　　　　　（有 ・ 無）(2) いる場合、その者の賃金、旅費等を会社が負担しているか。（有 ・ 無） |
| ２ 就業時間中の大会等開催 | (1) 就業時間中の大会･役員会の開催があるか。 （有 ・ 無）(2) 開催している場合、出席者に対する賃金カットはあるか。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（有 ・ 無） |
| ３ 争議行為 | (1) 争議行為はあるか。 　　　　　　　　　（有 ・ 無）(2) ある場合、出席者に対する賃金カットはあるか。　　 （有 ・ 無） |
| ４ 出張旅費の　負担 |  組合用務の際、使用者が出張旅費を負担しているか。（有 ・ 無） |
| ５ 寄　　付 |  使用者から組合に対する寄付があるか。　 （有 ・ 無） |
| ６ 組合事務所　の貸与 | (1)　使用者から組合事務所の貸与があるか。 （有 ・ 無）(2)　貸与がある場合、① 使用料の組合負担はあるか。　　　　　 （有 ・ 無）② その事務所の面積　　　　　　　　　 　（ ○○ ㎡） |
| ７ 光熱水費 | 光熱水費の使用者負担があるか。　　　　　　 （有 ・ 無） |
| ８ 電話料金 | 電話料金の使用者負担があるか。　　　　　　　（有 ・ 無） |

**記載例**

　　　　　　　　　　　　　　　 Ｂ組合 　上部団体

　　　　　　　　　　　　　　　 Ａ組合

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　人

　　　　　 Ｃ組合 　　　　 Ａ組合Ｄ支部　　　 Ａ組合Ｅ支部

　　　　　　 　　　 人　　　　　　　　　人　　　 　　　　　人

Ｃ組合Ｆ支部　　　Ｅ組合Ｇ支部

　　　　　　人　　　　　　　 人