

# 記載例

日付をご記入ください。

令和〇年〇月〇日

富山県知事 新田 八朗 様

あて先をご記入ください。

消費税率及び消費税額を  
記入してください。  
消費税率が複数の場合は  
それぞれの税率ごとに  
記入してください。

適格請求書発行事業者の登録を受けている  
場合は登録番号を必ず記入してください。

富山市〇〇〇 9-9-9

株式会社※※※

代表取締役 ■■ ■■

登録番号

T〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

## 請 求 書

¥ 1, 1 0 0 — (内消費税(10%)等 : ¥100)

品 名	数 量	単 価	合 計
〇〇	1	5 0 0	5 0 0
■■	2	2 5 0	5 0 0
小 計			1,0 0 0
消費税額(10%)			1 0 0
合 計			1,1 0 0

下記口座へ振込ください。

〇〇銀行△△支店 (普通) 1234567 口座名義名(フリガナ)

振込先口座情報(金融機関名、支店名、預金種別、口座番号、  
口座名義人(フリガナ))をできるだけ記入してください。

### 発行責任者及び担当者

- 発行責任者 役職・氏名 営業部長 富山 太郎 (連絡先 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇)
- 担当者 所属・氏名 営業第一課 立山 一郎 (連絡先 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇)

- ※ 押印を省略される場合は、必ず、「発行責任者の役職・氏名、連絡先」と「担当者の所属・氏名、連絡先」を記入してください。
- ※ 発行責任者とは、実際の役職に関わらず、請求書等を発行するにあたり責任を有する方です。
- ※ 担当者とは、本取引に関する事務を担当する方です。
- ※ 発行責任者と担当者は同一人でも結構です。