

とやま中小企業チャレンジファンド事業 助成金交付要領

(目的)

第1条 この要領は、とやま中小企業チャレンジファンド事業における助成金交付事業を行うにあたり必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この要領において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

- (1) 中小企業者 中小企業基本法（昭和38年法律第154号）第2条第1項に規定する中小企業者
- (2) 小規模企業者 中小企業基本法第2条第5項に規定する小規模企業者
- (3) スタートアップ企業 富山県内に事業所を有し、又は県内の大学・研究機関と関連（共同研究の実施等）のある企業であつて、次に掲げる要件のいずれかを満たしている中小企業者
 - ア 成長可能性の高い事業や社会課題解決に取り組む事業等を実施している企業
 - イ 第二創業となる新規ビジネスを考えている又は実施している企業
- (4) 組合等 中小企業団体の組織に関する法律（昭和32年法律第185号）第3条第1項に規定する中小企業団体又は一般社団法人及び一般財団法人に関する法律（平成18年法律第48号）第2条第1号に規定する一般社団法人等
- (5) みなし大企業 次のいずれかに該当する者
 - ア 発行済株式の総数又は出資価格の総額の2分の1以上を同一の大企業が所有している中小企業者
 - イ 発行済株式の総数又は出資価格の総額の3分の2以上を大企業が所有している中小企業者
 - ウ 大企業の役員又は職員を兼ねている者が、役員総数の2分の1以上を占めている中小企業者
- (6) NPO 特定非営利活動促進法（平成10年法律第7号）に基づき法人格を取得した特定非営利活動法人
(助成対象事業等)

第3条 助成対象事業名、事業内容、助成対象者、助成対象経費、助成率及び助成限度額は、別表1から別表7までのとおりとする。

2 前項の規定にかかわらず、みなし大企業は助成対象者とししないものとする。

3 第1項の規定にかかわらず、別表1から別表7までの助成対象者以外の者に対して助成することで県内経済への高い波及効果等が見込めると第6条の選定委員会が認める場合は、当該助成対象者以外の者に対して助成することができるものとする。

4 助成対象経費には、消費税及び地方消費税を含まないものとする。

(助成期間)

第4条 助成事業の実施期間は、2箇年度以内とする。

(助成交付申請)

第5条 助成事業を実施する者（以下「助成事業者」という。）は、申請書（様式第1号-1、様式第1号-2、様式第1号-3、様式第1号-4及び様式第1号-5）及び最近1年間の決算書を提出するものとする。ただし、決算書について、第1期までの決算に至っていない場合は提出を要しない。

2 前項の規定にかかわらず次の各号のいずれかに該当する場合は、同項の申請を行うことが

できないものとする。

- (1) 取締役等（乙が個人である場合にはその者を、乙が法人である場合にはその役員又はその支店若しくは常時各種業務の契約を締結する事務所の代表者をいう。以下同じ。）が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（以下「暴対法」という。）第2条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）である場合
- (2) 暴力団（暴対法第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員が経営に実質的に関与している場合
- (3) 取締役等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用している場合
- (4) 取締役等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与する等直接的若しくは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与している場合
- (5) 取締役等が暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している場合
- (6) 取締役等が、相手方が暴力団員であることを知りながら、これを不当に利用している場合
- (7) 助成事業者が中小企業者若しくは小規模企業者のグループ又は組合等である場合であって、その構成員が前各号のいずれかに該当するとき。

（助成金の交付決定）

第6条 助成事業者より前条第1項の申請書の提出があったときは、公益財団法人富山県新世紀産業機構（以下「法人」という。）は当該申請書類等の審査及び必要に応じて行う現地調査等のうえ、選定委員会においてその内容を審査し、適当と認めたときは、交付決定通知書（様式第2号）により速やかに助成事業者に対して助成金の交付決定通知を行う。ただし、別表2のスタートアップ支援事業の選定委員会は、富山県がとやまスタートアップ「T-Startup」創出事業において設置するT-Startup選定検討会の委員のなかから充てる。

（助成事業の採択）

第7条 助成事業は予算の範囲内で採択するものとする。

（助成金の交付の条件）

第8条 法人は、交付決定をする場合において、助成金の交付の目的を達成するために必要があるときは、助成事業者に対して助成事業を行うため締結する契約に関する事項その他助成事業に要する経費の使用方法に関して条件を付すものとする。

（助成事業の内容又は経費の配分の変更）

第9条 助成事業の内容の変更（軽微なものを除く。）又は助成事業に要する経費の配分の変更（軽微なものを除く。）をする場合には助成事業の変更（中止・廃止）承認申請書（様式第3号）を法人に提出し、承認を受けなければならない。

2 前項の助成事業の内容の変更に係る軽微なものとは、助成目的の達成に支障をきたさない事業計画の細部の変更で、かつ、事業能率の低下をもたらさないものとし、助成事業に要する経費の配分の変更に係る軽微なものとは、助成対象経費の30パーセント以内の変更とする。

（事業の中止及び廃止）

第10条 助成事業を中止し、又は廃止する場合には助成事業の変更（中止・廃止）承認申請書（様式第3号）を法人に提出し、承認を受けなければならない。

（助成事業の遅延等）

第11条 助成事業が指定の期間内に完了しない場合又はその遂行が困難となった場合は理事長に報告し、法人の指示を受けなければならない。

（申請の取下げ）

第 12 条 助成事業者は、第 6 条の通知を受けた場合において、当該通知に係る助成金の交付の決定の内容又はこれに付された条件に不服があるときは、定める期日までに、申請を取り下げることができる。

(助成事業の遂行)

第 13 条 助成事業者は、助成金の交付決定の内容及びこれに付した条件に従い、善良な管理者の注意をもって助成事業を行わなければならない、助成金を他の用途へ使用してはならない。

(遂行状況の報告)

第 14 条 助成事業者は、必要に応じ、遂行状況報告書(様式第 4 号)により、法人に対して助成事業の遂行状況の報告をしなければならない。

(実績報告)

第 15 条 助成事業者は、助成事業が完了したときは、実績報告書(様式第 5 号)及び証拠書類(報告書、計画書、写真等)を法人に提出しなければならない。

(額の確定)

第 16 条 法人は、実績報告の提出を受けた場合においては、報告書等の書類の審査、必要に応じて行う現地調査等により、助成事業の成果が助成金の交付の決定の内容及びこれに付した条件に適合するものであるかどうかを調査し、適合すると認めるときは、交付すべき助成金の額を確定し、助成事業者に対して通知するものとする。

(助成金の支払)

第 17 条 法人は、前条の規定により交付すべき助成金の額を確定したのち、助成金を助成事業者に支払うものとする。ただし、助成金の交付決定後に必要があると認められる経費について、概算払をすることができる。

(助成金の請求)

第 18 条 助成事業者は、前条の規定により助成金の支払を受けようとするときは、理事長が定める精算(概算)払請求書(様式第 6 号及び様式第 7 号)により法人に助成金の支払請求を行うものとする。

(交付決定の取消し)

第 19 条 法人は、助成事業者が助成金を他の用途へ使用する等その助成事業に関して助成金の交付決定の内容又はこれに付した条件に違反したときは、助成金の交付決定の全部又は一部を取り消すことができる。

2 法人は、助成事業者が第 5 条第 2 項の各号のいずれかに該当することが判明したときは、助成金の交付決定の全部を取り消すことができる。

(助成金の返還)

第 20 条 法人は、助成金の交付決定を取り消した場合において、助成金の当該取消しに係る部分に関し、既に助成金が交付されているときは、期限を定めてその返還を命じなければならない。

2 法人は、前項の規定により助成事業者に対し助成金の返還を命じたときは、当該命令に係る助成金の交付の日から受領の日までの日数に応じ、返還すべき助成金の額に年 10.95 パーセントの割合を乗じて得た額を加算金として徴収することができる。

3 法人は、第 1 項又は前項の規定により助成事業者に対し助成金の返還を命じた場合において、返還すべき助成金及び前項の加算金の全部又は一部が納付されなかったときは、納期日の翌日から納付の日までの日数に応じ、その未納付額に対して年 10.95 パーセントの割合を乗じて得た額を延滞金として徴収することができる。

(取得財産の処分制限)

第 21 条 助成事業者は、法人が定める期間内に、助成事業により取得し、又は効用の増加した法人が定める財産（以下「取得財産等」という。）を助成金の交付の目的以外の用途に使用し、他の者に貸し付け、若しくは譲り渡し、他の物件と交換し、又は債務の担保に供しようとするときは、法人の承認を受けなければならない。

2 前項の場合において、法人は、助成事業者が取得財産等の処分をすることにより収入があるときは、その収入の全部又は一部を納付させることができる。ただし、当該取得財産の処分が同項の法人が定める期間を経過している場合はこの限りでない。

（立入検査等）

第 22 条 法人は、助成事業の適正化を期すため必要があるときは、助成事業者に対して報告させ、又は法人の職員をして助成事業者の事務所、事業者等に立ち入り、帳簿書類その他の物件を検査させ、若しくは関係者に質問させることができる。

（助成金の経理等）

第 23 条 助成事業者は、助成金に係る経理について収支を明確にした証拠書類を整備し、事業年度終了後 5 年まで保存しなければならない。

（その他）

第 24 条 この要領に定めるもののほか、助成事業の円滑かつ適正な運営を行うために必要な事項は、別に定める。

附 則

この要領は、平成 25 年 2 月 28 日から施行する。

附 則

この要領は、平成 25 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この要領は、平成 25 年 9 月 10 日から施行する。

附 則

この要領は、平成 26 年 3 月 20 日から施行する。

附 則

この要領は、平成 27 年 3 月 20 日から施行する。

附 則

この要領は、平成 30 年 3 月 30 日から施行する。

附 則

この要領は、平成 31 年 3 月 20 日から施行する。

附 則

この要領は、令和 2 年 3 月 19 日から施行する。

附 則

この要領は、令和 3 年 2 月 19 日から施行する。

附 則

この要領は、令和 4 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この要領は、令和 5 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この要領は、令和 5 年 8 月 1 日から施行する。

別表1 ものづくり研究開発支援事業

事業名	事業内容	助成対象者	助成対象経費	助成率及び助成限度額
ものづくり研究開発支援事業	ものづくり産業の競争力強化のため、新商品・新技術の研究開発に取り組む事業	中小企業者 (県内に主たる事務所を置くものに限る。以下この表において同じ。)及び中小企業者のグループ	<p>① 研究開発費：原材料費、工具器具・備品費(改良費・保守費含む。)、産業財産権導入経費、試験・検査費、委託費(外注加工費、技術コンサルタント料、デザイン料、設計費、調査研究費等)</p> <p>② 謝金・旅費：専門家謝金、専門家旅費、従業員等の旅費</p> <p>③ 研究開発に伴うその他経費：会場借料、会場整備費、印刷製本費、資料購入費、通信運搬費、備品借上料、通訳料、翻訳料、原稿料</p> <p>※ 販路開拓経費は、助成対象としない。</p>	<p>助成率は助成対象経費の2分の1以内とし、助成限度額は2,000千円とする。</p> <p>※ 工具器具・備品費(改良費・保守費含む。)分は1,000千円以内とする。</p>

別表2 スタートアップ支援事業

事業名	事業内容	助成対象者	助成対象経費	助成率及び助成限度額
スタートアップ支援事業	<p>県内におけるスタートアップのロールモデルを目指す取組みで選定委員会が下記のいずれかの要件を満たすと認めた事業</p> <p>① 当該事業が市場将来性、競争優位性、収益性、技術的実現可能性の観点から一定の成長可能性が認められること</p> <p>② 当該事業に係る商品・サービス等が新規性を有し、社会課題の解決に資すること</p>	<p>スタートアップ企業（ただし、創業後概ね10年未満の企業に限る）</p>	<p>① 研究開発費：原材料費、工具器具・備品費（改良費・保守費含む）、産業財産権導入経費、試験・検査費、委託費（外注加工費、技術コンサルタント料、デザイン料、設計費、調査研究費等）</p> <p>② 謝金・旅費：専門家謝金、専門家旅費、従業員等の旅費</p> <p>③ 事業運営費：構築物費・店舗改装費、原材料・仕入高、委託費、人件費（新規雇用者のみ、かつ申請する事業費全体の20%以内）</p>	<p>助成率は助成対象経費の2分の1以内とし、助成限度額は2,000千円とする。</p>

別表3 販路開拓挑戦応援事業

事業名	事業内容	助成対象者	助成対象経費	助成率及び助成限度額
販路開拓挑戦応援事業	<p>県外又は国外の見本市、展示会、商談会等への出展事業</p> <p>※本事業は採択年度の翌年度、翌々年度は対象外</p>	<p>中小企業者（県内に主たる事務所を置くものに限る。以下この表において同じ。）及び中小企業者のグループ</p>	<p>① 見本市等出展経費：小間料、小間装飾料、展示物輸送料</p> <p>② 従業員等の旅費</p> <p>③ その他経費：会場借料、会場整備費、印刷製本費、資料購入費、通信運搬費、備品借上料、広告宣伝費、通訳料、翻訳料、原稿料、委託費</p> <p>※ 販売を主たる目的とする見本市・展示会等は、助成対象としない。</p>	<p>助成率は助成対象経費の3分の1以内とし、助成限度額は下記のとおりとする。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 県外分 250千円 ※ ただし、首都圏（東京、神奈川、千葉、埼玉）の展示会等に出展する場合は 350千円 ・ 国外分 500千円 ※ 県外分との組合せ可、ただし、県外分の限度額は上記のとおり

別表4 小さな元気企業応援事業

事業名	事業内容	助成対象者	助成対象経費	助成率及び助成限度額
<p>小さな元気企業応援事業</p>	<p>小規模企業における下記のいずれかの要件を満たす販路開拓、新商品・新技術開発、事業活動を支える人材育成事業</p> <p>(1) 2社以上の小規模企業の連携によるもの</p> <p>(2) 商工団体の経営指導や専門家派遣を受けた事業計画に基づく事業でかつ意見書が添付されているもの</p> <p>※ 具体的な対象事業については下記のとおり</p> <p>① 新商品・新技術の研究開発に係る事業</p> <p>② 販路開拓事業 イ 県外又は国外の見本市、展示会、商談会等への出展 ロ ①の成果をPRする広報活動 ハ ホームページの製作・改良</p> <p>③ 人材育成事業 各種研修、講習、発表会等の開催又は参加（県主催の事業への参加費用は除く。）、副業・兼業人材の活用</p> <p>④ その他選定委員会が適当と認める事業</p>	<p>小規模企業者（県内に主たる事務所を置くものに限る。以下同じ。）及び小規模企業者のグループ</p>	<p>① 設備整備費：試作品開発に必要な機械装置、構築物（簡易なもの）</p> <p>② 研究開発費：原材料費、工具器具・備品費（改良費・保守費含む。）、産業財産権導入経費、試験・検査費、委託費（外注加工費、技術コンサルタント料、デザイン料、設計費、調査研究費等）</p> <p>③ 謝金・旅費：専門家謝金、講師謝金、専門家旅費、従業員等の旅費</p> <p>④ 見本市等出展経費：小間料、小間装飾料、展示物輸送料</p> <p>⑤ その他経費：会場借料、会場整備費、印刷製本費、資料購入費、通信運搬費、備品借上料、広告宣伝費、通訳料、翻訳料、原稿料、委託料</p> <p>※ 販売を主たる目的とする見本市・展示会等は、助成対象としない。</p> <p>※ 設備整備費の「機械装置」は主に建物に固定され容易に移動できないものとし、移動可能なものは研究開発費の「工具器具・備品費」の区分とする。</p>	<p>助成率は助成対象経費の2分の1以内とし、助成限度額は500千円とする。</p> <p>※ 設備整備費分は250千円以内とする。</p> <p>※ 工具器具・備品費（改良費・保守費含む。）分は250千円以内とする。</p> <p>※ ②販路開拓事業イに関する分は、以下のとおりとする。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 県外分 250千円 ※ ただし、首都圏（東京、神奈川県、千葉県、埼玉県）の展示会等に出展する場合は350千円 ・ 国外分 500千円 <p>※ 県外分との組合せ可、ただし、うち県外分の限度額は上記のとおり</p>

別表5 地域資源活用事業

事業名	事業内容	助成対象者	助成対象経費	助成率及び助成限度額
<p>地域資源活用事業</p>	<p>産地の技術や農林水産品、観光資源等、富山県の地域資源を有効に活用して行う事業</p> <p>※具体的な対象事業については下記のとおり</p> <p>① 富山県が指定する地域資源を活用し、新商品・新サービスを開発しようとする事業</p> <p>② 上記①と合わせて行う販路開拓事業 イ 県外又は国外の見本市、展示会、商談会等への出展 ロ 成果をPRする広報活動 ハ ホームページの製作・改良</p> <p>③ その他選定委員会が適当と認める事業</p>	<p>中小企業者（県内に主たる事務所を置くものに限る。以下この表において同じ。）及び中小企業者のグループ</p>	<p>① 研究開発費：原材料費、工具器具・備品費（改良費・保守費含む。）、産業財産権導入経費、試験・検査費、委託費（外注加工費、技術コンサルタント料、デザイン料、設計費、調査研究費等）</p> <p>② 謝金・旅費：専門家謝金、講師謝金、専門家旅費、従業員等の旅費</p> <p>③ 見本市等出展経費：小間料、小間装飾料、展示物輸送料</p> <p>④ その他経費：会場借料、会場整備費、印刷製本費、資料購入費、通信運搬費、備品借上料、広告宣伝費、通訳料、翻訳料、原稿料、委託料</p> <p>※ 販売を主たる目的とする見本市・展示会等は、助成対象としない。</p>	<p>助成率は助成対象経費の2分の1以内とし、助成限度額は3,000千円とする。</p> <p>※ 工具器具・備品費（改良費・保守費含む。）分は1,000千円以内とする。</p>

別表6 農商工連携推進事業

事業名	事業内容	助成対象者	助成対象経費	助成率及び助成限度額
農商工連携推進事業	<p>「稼げる農林水産業」を実現するため、中小企業者等と農林漁業者とが連携し、双方の経営資源を活用して行う事業</p> <p>※ 具体的な対象事業については下記のとおり</p> <p>① 中小企業者等と農林漁業者が連携し、新商品・新サービスを開発しようとする事業</p> <p>② 上記①と合わせて行う販路開拓事業 イ 県外又は国外の見本市、展示会、商談会等への出展 ロ 成果をPRする広報活動 ハ ホームページの製作・改良</p> <p>③ その他選定委員会が適当と認める事業</p>	<p>中小企業者（県内に主たる事務所を置くものに限る。）若しくは創業者又は自ら事業を行うNPO等（県内に主たる事務所を置くものに限る。）と農林漁業者（県内で事業を営むものに限る。）との連携体</p>	<p>① 研究開発費：原材料費、工具器具・備品費（改良費・保守費含む）、産業財産権導入経費、試験・検査費、委託費（外注加工費、技術コンサルタント料、デザイン料、設計費、調査研究費等）</p> <p>② 謝金・旅費：専門家謝金、講師謝金、専門家旅費、従業員等の旅費</p> <p>③ 見本市等出展経費：小間料、小間装飾料、展示物輸送料</p> <p>④ その他経費：会場借料、会場整備費、印刷製本費、資料購入費、通信運搬費、備品借上料、広告宣伝費、通訳料、翻訳料、原稿料、委託料</p> <p>※ 販売を主たる目的とする見本市・展示会等は、助成対象としない。</p>	<p>助成率は助成対象経費の3分の2以内とし、助成限度額は2,000千円とする。</p> <p>※ 工具器具・備品費（改良費・保守費含む）分は1,000千円以内とする。</p>

別表7 見本市等共同出展事業

事業名	事業内容	助成対象者	助成対象経費	助成率及び助成限度額
見本市等共同出展事業	<p>県外の見本市・展示会等にワンチームとして共同出展し、受注獲得を目指す事業</p> <p>※ 見本市・展示会等において、県内ものづくり産業の魅力集積等について、広報を行うこと。</p>	<p>組合等（県内に主たる事務所を置くものに限る。）又は中小企業者（県内に主たる事務所を置くものに限る。）のグループ</p> <p>※共同出展する企業が15社以上のものに限る。</p> <p>※構成員のうち、中小企業者の割合が2/3以上であること。</p>	<p>① 見本市等出展経費：小間料、小間装飾料、展示物輸送料</p> <p>② 旅費：従業員等の旅費</p> <p>③ その他経費：会場借料、会場整備費、印刷製本費、資料購入費、通信運搬費、備品借上料、広告宣伝費、通訳料、翻訳料、原稿料、委託費</p> <p>※ 販売を主たる目的とする見本市・展示会等は、助成対象としない。</p>	<p>助成率は助成対象経費の2分の1以内とし、助成限度額は5,000千円とする。ただし、下限額は3,000千円とする。</p> <p>次の要件を全て満たす場合の助成率は助成対象経費の3分の2以内とし、助成限度額は7,500千円とする。</p> <p>① 共同出展する企業が25社以上かつ出展企業の半数以上が前回出展時と異なること。</p> <p>② 商談件数、成約件数を向上させるため県内企業や業界に精通したコンシェルジュを展示会出展時に配置すること。</p>