令和６年〇月〇日

富山県知事　新田　八朗　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

　　　令和　年度富山県建設業バックオフィス業務ＤＸ化推進支援事業費

補助金交付申請書

　令和６年度において富山県建設業バックオフィス業務ＤＸ化推進支援事業を実施

したいので、富山県建設業バックオフィス業務ＤＸ化推進支援事業費補助金、

金500,000円を交付されるよう富山県補助金等交付規則第３条の規定により、次の関係書類を添えて申請します。

補助対象経費の1/2（千円未満切り捨て）を記載

（50万円を超える場合は50万円）

添付書類

１　事業計画書（様式第１号）

２　収支予算書（様式第２号）

３　その他関係書類

※導入するシステム等の概要がわかる資料（パンフレット、ホームページの写し、説明図等）

（様式第１号）

富山県建設業バックオフィス業務ＤＸ化推進支援事業　事業計画書

１　申請企業の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 株式会社富山○○建設 | | |
| 代表者職氏名 | 代表取締役 | 富山　太郎 | |
| 所在地 | 富山市新総曲輪１番７号 | | |
| 郵便番号 | 〒９３０－８５０１ | | |
| 資本金、出資金 | 5,000,000　円 | | |
| 従業員、構成員数 | １５人 | うち、技術関係職員数 | １０人 |
| 建設業許可 番号 | 富山県知事許可　第〇〇〇〇〇号 | | |
| 業種 | 建設業（土木一式工事、管工事） | | |
| 補助事業担当者職氏名 | 総務部 | 〇〇　〇〇 | |
| 電話番号 | ０７６－４４４－○○○○ | | |
| ＦＡＸ番号 | ０７６－４４４－○○○○ | | |
| E-mail | ○○○○@○○.○○.○○ | | |

事業終了日までを考慮し、余裕をもって設定すること

交付決定（申請後、約１か月）までを考慮し、余裕をもって設定すること

２　事業内容

（１）実施予定期間　　令和６年７月１日～令和７年２月28日

（２）補助事業の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業区分 | 内　　容 |
| バックオフィス業務ＤＸ化推進支援事業 | ※「人材育成」を実施する場合は、対象者・内容・講師を記載すること  ※「専門家」を活用する場合は、別で相談簿を作成すること  ・事前相談  令和６年７月上旬：自社に適切なシステムの選定と導入手法について  　　　　　　　　　外部専門家を招き、相談をする。  　　　　　　　　　（外部専門員：（株）○○　○○氏）  ・現場での出退勤管理の導入  令和６年７月上旬：ソフトウエアの注文  ７月下旬：自社PCの設定作業  ８月下旬：支払い  ９月～２月：実際に活用  ２月下旬：実績報告書の提出  ・導入するソフトウエアの操作研修  令和６年９月上旬：研修の開催（講師：(株)○○）  ・社内のＤＸ化に向けた計画の策定  令和６年９月上旬：専門家と社内ＤＸ担当者で今後の計画策定 |

（３）補助事業スケジュール（予定）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月  項目 | 〇月 | 〇月 | 〇月 | 〇月 | 〇月 | 〇月 |
| 〇〇〇 |  |  |  |  |  |  |
| □□□ |  |  |  |  |  |  |
| ◇◇◇ |  |  |  |  |  |  |
| △△△ |  |  |  |  |  |  |

（４）本事業により期待される効果（見込まれる効果）

|  |
| --- |
| ※現状や課題について、本事業を実施することによりどのような成果があるのか具体的な数字を用いて記載ください。  ①解決すべき課題（現状と課題）②目指す姿③期待される効果（見込まれる効果）  導入ソフトの活用方法、省力人員・省時間等について具体的な数字等を用いて記載すること。別途添付も可能。 |

（様式第２号）

富山県建設業バックオフィス業務ＤＸ化推進支援事業　収支予算書

県補助金＝補助対象経費（税抜き）の1/2または50万円の少ない方（千円未満切り捨て）

（40万円を超える場合は40万円）

１　収入（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　目 | 収入 | 資金の調達先 | 備考 |
| 県補助金 | 500,000 |  |  |
| 自己資金 |  |  |  |
| 借入金 | 700,000 | ○○銀行 |  |
| その他 |  |  |  |
| 計 | 1,200,000 |  |  |

支出の計と一致

２　支出（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　目 | 事業に要  する経費 | 補助対象  経費 | 経費内容 |
| 事前相談経費 |  |  |  |
| クラウド使用料 | 500,000 | 500,000 |  |
| システム導入費 | 500,000 | 500,000 |  |
| 人材育成費 | 200,000 | 200,000 |  |
| 専門家経費 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 計 | 1,200,000 | 1,200,000 |  |

　　※消費税及び地方消費税に相当する額を除いて記載すること。

※補助対象経費については算出の根拠となる書類（見積書等）を添付すること。

支出の計と一致

事前相談経費について交付決定を受けた後、さらにシステム導入に取組むために補助金交付申請を行う場合にのみ作成

（様式第２号）

事前相談経費について受けた交付決定の内容を記載

富山県建設業バックオフィス業務ＤＸ化推進支援事業　収支予算書

１　収入（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　目 | 収入 | 資金の調達先 | 備考 |
| 県補助金 | 500,000 |  | 令和　年　月　日  建技指令第　号  既交付決定額　　円を含む |
| 自己資金 | 800,000 |  |  |
| 借入金 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 計 | 1,300,000 |  |  |

先に交付決定した事前相談経費も含めた金額で作成する

２　支出（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　目 | 事業に要  する経費 | 補助対象  経費 | 経費内容 |
| 事前相談経費 | 100,000 | 100,000 | （株）○○　○○氏  事前相談 |
| クラウド使用料 | 500,000 | 500,000 | クラウド使用料 |
| システム導入費 | 500,000 | 500,000 | 出退勤管理ソフト |
| 人材育成費 | 200,000 | 200,000 | 講習会謝金 |
| 専門家経費 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 計 | 1,300,000 | 1,300,000 |  |

　　※消費税及び地方消費税に相当する額を除いて記載すること。

※補助対象経費については算出の根拠となる書類（見積書等）を添付すること。