

令和6年度「富山で先生になろう」応援事業運営業務委託に係る
公募型プロポーザル実施要領

1 趣旨

この実施要領は、「富山で先生になろう」応援事業の企画・運営等に関する業務の受託候補者を公募型プロポーザル方式により選定するために必要な事項を定めるものである。

2 委託業務の概要

「富山で先生になろう」応援事業運営業務委託仕様書のとおり。

3 委託上限額

金 7,564 千円以内（消費税及び地方消費税を含む。）

※なお、この上限額とは別に契約手続きの中で予定価格を設定する。

4 プロポーザル申込み

プロポーザルへの参加を希望される場合は、参加申込書(様式1)を令和6年5月15日(水)午後4時までにメールにて提出ください。(電話で着信確認をしてください。)

5 企画書等の提出

(1) 提出書類 各6部(様式不問。採否にかかわらず返還しません。)

① 企画提案書

企画の意図、広報の展開案、実施手法・イメージ、参加見込数、業務実施体制、スケジュールなどの提案内容が判断できるもの。

② 経費見積書

③ 会社概要(パンフレット等)

(2) 提出期限等

① 提出場所 〒930-8501 富山市新総曲輪1-7
富山県教育委員会教職員課企画管理係

② 提出方法 郵送又は持参

③ 提出期限 令和6年5月22日(水)午後4時まで(必着)

(3) 質問及び回答

委託業務に関する質問は、メールにて受け付けます。(様式不問)

6 審査

(1) 審査方法

企画提案書による書面審査及びプレゼンテーションによる審査により採用者を決定します。プレゼンテーションは、5月下旬に行います。

(1社あたり30分程度) ※日程等は参加企業へ別途ご連絡します。

(2) 審査基準

次の項目等により審査します。

- ・参加者が富山県で教職に就く魅力ややりがいを感じることができる内容となっているか。教職課程取得者がモチベーションを高く保って教員を目指すことのできる内容となっているか。また、富山での生活面でのメリットを伝える内容となっているか。
- ・作成する冊子等の配付物のデザインや内容等が工夫されているか。
- ・委託事業を効果的に行うことのできる人員体制・スケジュールとなっているか。
- ・当日の運営方法が効果的かつ効率的な内容となっているか。
- ・参加者の募集や集客策、参加申込み方法等が具体・効果的なものとなっているか。
- ・新型コロナウイルスの影響等により参集型の開催ができない場合のオンライン等での開催等の対応を想定しているか。
- ・経費内訳が妥当なものとなっているか。

(3) 審査結果

後日書面で採否のみ通知します。審査結果に対して異議申し立てはできないものとします。

7 今後のスケジュール（予定）

5月15日（水）	参加申込受付期限
5月22日（水）	企画提案書提出期限
5月下旬	プレゼンテーション実施
5月下旬	審査結果通知
6月上旬	契約締結・委託事業開始

8 その他

- (1) 次に掲げるものの提出は無効とします。
 - ① 所定の期日及び場所に提出のないもの。
 - ② 今回のプロポーザルに関する条件及びあらかじめ指示した事項に違反するもの。
- (2) プロポーザル参加に係る経費は、参加者負担とします。
- (3) 採用となった事業者とは、業務内容を別途協議の上、契約を締結します。
- (4) 業務委託により作成した成果物及び当該成果物に係る著作権は、県に帰属します。
- (5) 当事業は、国の「デジタル田園都市国家構想交付金」を活用する予定の事業であり、会計検査等の対応が生じる場合があります。
- (6) 参加を辞退する場合は、辞退届（様式任意）を提出してください。

9 問い合わせ先

富山県教育委員会教職員課企画管理係 西田

〒930-8501 富山市新総曲輪 1-7

E-MAIL: akyoshokuin@pref. toyama. lg. jp TEL: 076-444-3439