

# インターネット上で自動車税の クレジットカード納付ができます！



詳しくは  
富山県HPを  
ご覧ください

## クレジット納付を利用すると

納付手続きは裏面をご覧ください →

### ●24時間納付が可能

パソコン、スマートフォン等から、24時間納付手続きができます。

### ●現金の準備が不要

納付手続きの際に、現金を準備する必要がありません。

### ●支払方法が選べる

支払方法を一括払い、分割払い、リボ払いから選択できます。

※ クレジットカードによって、分割払いやリボ払いに対応していないものがあります。

また、分割払いやリボ払いの場合は、決済手数料のほかに、クレジットカード会社が定める手数料等が別途かかることがあります。

### ●ポイント受取りができる

クレジットカード会社が提供する所定のポイントを受取ることができます。



## ご利用にあたっての注意事項

納付後おおむね2週間以内に車検を更新する場合は、クレジット納付は利用せず、県税事務所や金融機関窓口、コンビニエンスストアで現金で納付のうえ、納税証明書をご用意ください。

◆クレジット納付ができるのは、平成31年度自動車税のみです。

◆納期限5月31日(金)までクレジット納付が可能です。

◆税額の外に、1台につき決済手数料324円(税込)がかかります。

◆クレジット納付では、納税証明書や領収証書は送付されません。

・車検時の納税証明書提示は、納税確認の電子化により不要となっています。  
運輸支局で納税確認が可能となるのは、納付手続き完了後、おおむね2週間後です。

・決済完了の確認等は、カード会社の利用明細等をご覧ください。また、領収証書が必要な方は、県税事務所や金融機関等窓口、コンビニエンスストアで納付してください。

・納付手続き終了後は、お手元の納税通知書での二重納付にご注意ください。

◆県税事務所や金融機関等窓口、コンビニエンスストアではクレジット納付はできません。

◆口座振替をご利用されている方はクレジット納付ができませんので、ご希望の方は、金融機関窓口で振替停止の手続きをしてください。

停止手続期限：平成31年3月20日(水)（平成31年度にクレジット納付する場合）

◆次年度以降もクレジット納付をする場合、納付手続きは毎年必要です。

詳しくは、富山県ホームページをご覧ください。

富山県 クレジット納付

検索

 富山県

# 自動車税のクレジット納付のご利用方法

## 準備するもの

●平成31年度自動車税納税通知書  
(納付番号と確認番号が印字された納税通知書に限ります)

●利用可能なクレジットカード  
下のマークが入ったカードがご利用いただけます。  
(MasterCard, VISA, JCB, Diners Club, American Express)



77 富山県 平成 年度 自動車税領収済通知書

口座番号	加入	富山県	税額	円
収納機関番号	納付番号	納付区分	延滞金額	円
51 09	06	06	合計額	円
51 09	納付番号	確認番号	納付者氏名	

33

収納機関番号	納付番号	納付区分	確認番号
	1234-5678-9012-3456-7890		123456

納付番号20桁 (例:1234-5678-9012-3456-7890) と確認番号6桁 (例:123456) を使用します。  
※納付番号の入力時は、-(ハイフン)を除いて入力ください。

(ご注意) バーコードがないもの、バーコードが印字されていても読取できないもの、金額訂正したものはコンビニエンスストアでは納付できません。

## 手順

専用ウェブサイトは、平成31年度納税通知書が届き次第利用いただけます。

### 1 パソコン、スマートフォン、タブレット端末から「Yahoo! 公金支払い」にアクセス

- ▶ URLを直接入力 <https://koukin.yahoo.co.jp/>
- ▶ Yahoo! JAPANで「公金支払い!」と検索



- ▶ スマートフォン等カメラでQRコードを読み込

### 2 富山県の自動車税納付ページへ「Yahoo! JAPAN公金支払い」のトップページから、「自動車税」、「富山県」を選択します。



### 3 注意事項の確認

画面の注意事項を確認の上、「手数料・注意事項を確認の上、同意する」のチェックボックスにチェックを入れて、「お手続きはこちら」のボタンを押します。

全ての注意事項を確認し、チェックボックスにチェックを入れてください。

手数料・注意事項を確認の上、同意する

お手続きはこちら

### 4 納付情報の入力

画面の項目に従って、納税通知書の左側にある「自動車税領収済通知書」記載の「納付番号」「確認番号」を入力します(上記画像参照)。入力が完了したら、「次へ」のボタンを押します。

以下の項目を入力して、「次へ」ボタンを押してください。同一費目で複数の納付をする場合は、入力欄を追加してください。手数料は一件ごとにかかります。

納付番号(半角)	12345678901234567890
納税通知書に記載されている納付番号を入力してください	
確認番号(半角)	123456
納税通知書に記載されている確認番号を入力してください	

入力欄を追加

### 5 支払情報の入力

画面上に表示された支払金額等を確認し、納付に使用するクレジットカード番号などを入力します。入力が完了したら「次へ」ボタンを押します。

### 6 入力内容、支払内容の確認

支払方法を選択し、入力内容、支払内容を確認後、「支払う」ボタンを押します。支払手続きはこれで完了です。

※「支払う」ボタンを押した後は**取消ができません**ので、必ず注意事項等を確認したうえでボタンを押してください。

### 7 支払手続き完了

支払手続き完了画面を印刷し、記録として残しておくことをおすすめします。